

PATVIRTINTA

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos  
Mokyklos tarybos

2014 m. rugpjūčio 28 d.

sprendimu Nr. 21

## **PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS**

### **PASLAUGOS TEIKIMO VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOJE**

#### **TVARKOS APRAŠAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo Vilniaus Petro Vileišio progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokamos pailgintos dienos grupės veiklą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Pailgintos dienos grupės mokytojas** – fizinis asmuo, užsiimantis individualia švietimo teikėjo veikla.

**Mokykla** – Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo ar neformalaus ugdymo įstaiga (juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla yra formalusis ir neformalusis švietimas).

**Pailgintos dienos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė vaikams/mokiniam, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų.

**Verslo liudijimas** – pažyma, suteikianti teisę verstis joje nurodytu laikotarpiu gamyba ar prekyba. Pažymą išduoda Valstybinė mokesčių inspekcija.

**Individualios veiklos vykdymo pažyma** – suteikianti teisę vykdyti individualią vaikų dienos priežiūros veiklą. Pažymą išduoda Valstybinė mokesčių inspekcija.

3. Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigos, steigdamos pailgintos dienos veiklos grupes (toliau – grupė) vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais bei kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Grupės paslauga yra mokama ir teikiama laisvojo mokytojo, dirbančio pagal išduotą veiklos verslo liudijimą (toliau – grupės pedagogas), sudarant su juo patalpų nuomos sutartį (5

priedas), vadovaujantis pareigybės aprašymu (1 priedas). Grupės pedagogą, esant reikalui, gali pakeisti vadovaujantis pedagogas, turintis teisę vykdyti vaikų dienos priežiūros veiklą pagal individualios veiklos vykdymo pažymą.

## **II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

6. Grupės veiklos uždaviniai:

6.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

6.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

## **III. GRUPĖS STEIGIMAS**

7. Grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, suderinus su mokyklos direktoriumi.

8. Mokinių amžius, mokinių skaičius ir veiklos laikas apibrėžiamas dvišalėje sutartyje tarp mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir grupės pedagogo (3 priedas).

9. Į grupę mokiniai priimami tėvams pateikus rašytinį prašymą (2 priedas).

10. Grupės veikla grindžiama mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu, mokyklos direktoriaus ir grupės pedagogo patalpų nuomos sutartimi.

## **IV. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Grupės veikla vykdoma einamaisiais mokslo metais (nuo rugsėjo 5d. iki birželio 1 d.).

12. Grupės darbas organizuojamas pagal sudarytą ir suderintą su mokyklos pradinio ugdymo skyriaus vedėju grupės veiklos planą ir dienotvarkę (4 priedas).

13. Grupės pedagogai vykdo saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ar lauke.

14. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę savo vaikams parinkti grupės lankymo trukmę.

16. Vienam mokiniui teikiamos pailgintos dienos grupės valandos paslaugos įkainis gali būti ne didesnis kaip 1,70 Lt arba 0,50 Eu. Įkainis paskaičiuotas vadovaujantis Mokytojų darbo apmokėjimo aprašu (20 vaikų grupė, vyriausiasis mokytojas turintis 15 metų darbo stažą).

17. Rekomenduojama atleisti nuo grupės paslaugos mokesčio socialiai remtinų šeimų vaikus bei mažinti grupės mokestį, jei šia paslauga naudojasi keli vienos šeimos vaikai.

18. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsiskaitymas už teikiamas paslaugas nustatomos sudarant sutartį.

19. Pagal tėvų pageidavimus ir įstaigos galimybes mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas.

20. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įmokų už ugdymą pailgintos dienos grupėje apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Grupės paslaugos mokestis mokamas tik už faktinį grupės lankymo laiką.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Mokyklos direktorius parengia mokyklos pailgintos dienos grupės aprašą, suderina su Mokyklos taryba ir patvirtina savo įsakymu.

23. Grupės veiklos priežiūrą atlieka mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

---

## **PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos grupės pedagogo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, laisvojo mokytojo (toliau – pedagogas), dirbančio pailgintos dienos grupėje, profesinę veiklą.

2. Pedagogas – asmuo, teikiantis mokamą neformaliojo švietimo paslaugą pailgintos dienos grupėje.

3. Pedagogas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus ir turėti verslo liudijimą ar individualiuos veiklos vykdymo pažymą.

4. Pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **II. PEDAGOGO VEIKLOS PASKIRTIS**

5. Ugdyti mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

### **III. PEDAGOGO FUNKCIJOS**

6. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.

7. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.

8. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.

9. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

10. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

#### **IV. PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Pedagogas turi teisę:
  - 11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
  - 11.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;
  - 11.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
  - 11.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
12. Pedagogas privalo:
  - 12.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
  - 12.2. organizuodamas ir vykdydamas veiklą pailgintos dienos grupėje, atsižvelgti į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius ir amžių;
  - 12.3. rūpintis mokinių sveikata, fiziniu ir psichologiniu saugumu grupėje;
  - 12.4. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
  - 12.5. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;
  - 12.6. priimti mokinį į pailgintos dienos grupę ir išleisti jį į namus tik pagal raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
  - 12.7. laikytis mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, pailgintos dienos grupės nuostatų.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Pedagogas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui ir pradinio ugdymo skyriaus vedėjui.
-