

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJA TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilniaus Petro Vileišio progimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas į Vilniaus Petro Vileišio progimnaziją tvarką, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų priėmimo ir registravimo tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013-06-05 sprendimu Nr. 1-1273.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Gyvenamoji vieta – pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena ir su kuria jis yra labiausiai susijęs.

Klasė – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

Mokyklos aptarnavimo teritorija – mokyklai priskirta teritorija, kurią nustato Vilniaus miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) arba jos įgaliota institucija.

Mokymo sutartis – mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje www.vileisis.lt.

5. Mokyklos direktorius atsako už šio Aprašo paskelbimą mokyklos bendruomenės nariams (mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims).

II. ASMENŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJA BENDRIEJI KRITERIJAI

6. Asmenys į Vilniaus Petro Vileišio progimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 redakcija), Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 5 d. sprendimu Nr.1-1273 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

7. Priėmimas į Vilniaus Petro Vileišio progimnaziją kiekvienais kalendoriniais metais vykdomas pagal Vilniaus miesto savivaldybės iki kovo 31 dienos nustatytą ir iki rugsėjo 1 dienos patikslintą klasių skaičių, mokinių skaičiaus vidurkį klasėse pagal vykdomas pradinio ir pagrindinio pirmosios dalies programas kitiems mokslo metams .

8. Priėmimas į Vilniaus Petro Vileišio progimnaziją:

8.1. mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pirmumo teise priimami vaikai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Asmuo, gyvenantis ne mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui

pageidaujant, vaikas priimamas tuo atveju, jei mokykloje yra laisvų vietų, vadovaujantis šio Aprašo III - IV, VI skyriais;

8.2. mokinys, nutraukęs mokymąsi, Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar sutartyse nustatyta tvarka gali jį atnaujinti mūsų ar kitoje mokykloje.

9. Pažymas apie gyventojų deklaruotą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį mokyklos administracija gauna (esant tėvų sutikimui) iš Vilniaus miesto gyventojų registro teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos, vykdančios bendrojo ugdymo programas, klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

11. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos direktoriui pateikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). 14-16 metų vaikas prašymą pateikia pats, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

12. Direktorius ir jo įgaliotas direktoriaus pavaduotojas ugdymui užtikrina, kad mokiniai iki 18 metų ugdymo procese dalyvautų tik Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir pateikę nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą, išduotą ne anksčiau kaip prieš metus (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“). Naujoje mokykloje pradėjęs mokytis mokinys vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a) turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos.

13. Prašymai mokytis pagal pradinio, pagrindinio pirmosios dalies programas priimami mokyklos raštinėje darbo dienomis nuo 9.00 iki 16.30 val. (II aukšte 203 kab., Filaretų g. 3, Vilnius) nuo einamųjų metų sausio 5 dienos iki rugpjūčio 31 dienos. Atskirais atvejais asmenų, pageidaujančių mokytis mokykloje, prašymų priėmimas yra pratęsiamas. Prašymai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Asmenų priėmimą į mokyklą vykdo Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija) ir mokyklos direktorius.

15. Mokyklos direktorius:

15.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 dienos sudaro Mokinių priėmimo komisiją, tvirtina darbo tvarką (toliau – Tvarka). Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai. Tvarkoje nurodoma Komisijos darbo pradžia ir pabaiga, darbo vieta, posėdžių grafikas, Komisijos narių atsakomybė, mokinių ir tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarka, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai;

15.2. įsakymu tvirtina į mokyklą priimtųjų asmenų sąrašus, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

16. Komisijos posėdžių grafikas ir darbo vieta skelbiami viešai interneto svetainėje.

17. Pirmasis Komisijos posėdis kviečiamas pasibaigus ugdomajai veiklai pagal mokyklos ugdymo planus.

18. Komisija viešai skelbia priimtųjų mokinių sąrašus skelbimo lentoje. Asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, mokykla informuoja individualia tvarka ir nurodo atsisakymo priimti į mokyklą priežastis.

19. Jei į mokyklą, prasidėjus mokslo metams, atvyksta:

19.1. asmuo, gyvenantis mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje, o mokykloje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą;

19.2. asmuo, gyvenantis mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, ir mokykloje yra laisvų vietų, sprendimą dėl mokinio priėmimo į atitinkamą klasę priima mokyklos direktorius;

19.3. asmuo, gyvenantis ne mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, ir mokykloje yra laisvų vietų, sprendimą dėl mokinio priėmimo į atitinkamą klasę priima mokyklos direktorius.

20. Mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo programų, tęsti mokslą priimamas pateikęs mokyklos direktoriui prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba

pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje. Asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jos atitinka..

21. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio ir pagrindinio ugdymų programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka pagal Aprašo III-IV skyrius.

22. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę arba atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Vilniaus Petro Vileišio progimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugšėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išėivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus Mokykla organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi: sudaro mokiniui individualų ugdymo planą programų skirtumams pašalinti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys. Išėiviais laikomi Lietuvos Respublikos piliečiai, ne mažiau kaip 3 metus gyvenantys užsienyje, arba užsienio valstybių piliečiai, netekę Lietuvos Respublikos pilietybės. Lietuvių kilmės užsieniečiu laikomas užsienietis, kurio tėvai ar seneliai arba vienas iš tėvų ar senelių yra ar buvo lietuviai ir pats asmuo pripažįsta save lietuviu.

24. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį ir pageidauja mokytis pagal lietuvių kalbos, lietuvių istorijos ir geografijos programas, gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kitoje mokykloje, kuri vykdo nuotolinį mokymą.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

25. Vilniaus Petro Vileišio progimnazija vykdo priėmimą į pirmą, antrą, trečią, ketvirtą klasę – mokytis pagal Pradinio ugdymo programą.

26. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Į pirmąją klasę gali būti priimami ir jaunesnio amžiaus vaikai, atsižvelgiant į individualią vaikų brandą ir pasirengimą mokyklai.

27. Į mokyklą pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą pirmumo teise priimami toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

28. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei mokykloje yra laisvų vietų pagal prašymo pateikimo datą.

29. Jei į mokyklą pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą jau priimti visi mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys ir norintys lankyti Vilniaus Petro Vileišio progimnaziją asmenys, o į likusias laisvas vietas yra daugiau ta pačia data registruotų prašymų, negu mokykla gali priimti mokinių, pirmiausiai priimami:

29.1. našlaičiai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus, ir neįgalių tėvų vaikai;

29.2. mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

29.3. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai;

29.4. jeigu mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvena vaiko seneliai ar kiti artimi giminaičiai, galintys prižiūrėti ir pasirūpinti vaiku;

29.5. vaikai, lankę ikimokyklinio ugdymo grupę mokykloje, darželyje.

30. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys leisti vaiką į pirmąją klasę nuo septynerių metų, pateikia mokyklai:

30.1. prašymą;

30.2. vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją;

30.3. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą;

30.4. vieną vaiko dokumento nuotrauką.

Atskirais atvejais gali būti pateikti papildomi dokumentai.

31. Tėvai, (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į pradinio ugdymo pirmąją klasę, kai tais kalendoriniais metais jam dar nesueina 7 metai, pateikia mokyklai:

31.1. prašymą;

31.2. vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją;

31.3. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą ir brandumą mokyklai patvirtinančią rekomendaciją;

31.4. vieną vaiko dokumento nuotrauką.

Atskirais atvejais tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateikti papildomus dokumentus.

32. Rekomendaciją vaikui išduoda atitinkama ugdymo įstaiga, jeigu vaikas lankė ikimokyklinio ugdymo įstaigos ar bendrojo lavinimo mokyklos priešmokyklinio ugdymo grupę. Jeigu vaikas buvo ugdomas namuose (ir) ar yra nelankęs priešmokyklinio ugdymo grupės, brandumo mokyklai vertinimą nustato Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

33. Pažymas apie gyventojų deklaruotą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį pateikia mokinio tėvai iš Vilniaus miesto gyventojų registro.

34. Vieno iš tėvų (globėjų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrą klasę, jeigu direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmai klasei.

35. Asmenys, norintys tęsti mokslą pagal pradinio ugdymo programą (t. y. mokytis antroje, trečioje ar ketvirtoje klasėje) mūsų mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, mokinio charakteristiką bei nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą.

IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMAJĄ DALĮ

36. Vilniaus Petro Vileišio progimnazija vykdo priėmimą į penktą, šeštą, septintą, aštuntą klasę – mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

37. Į mokyklą pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pirmumo teise priimami mokiniai, toje mokykloje mokėsi nuo pirmos klasės, baigę pradinio ugdymo programą ir gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

38. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą, jeigu mokykloje yra laisvų vietų.

39. Jei mokykla negali patenkinti visų ta pačia data registruotų prašymų, pirmiausia priimami:

39.1. mokiniai pagal jų mokymosi pasiekimus, ar pagal mokyklos pateiktų specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus;

39.2. našlaičiai, mokiniai, turintys globėjus ar rūpintojus, ir neįgalių tėvų vaikai;

39.3. mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

39.4. specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniai;

39.5. jeigu mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvena vaiko seneliai ar kiti artimi giminaičiai, galintys prižiūrėti ir pasirūpinti mokiniu.

40. Mokytis į penktas klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami mokiniai, pateikę mokyklos direktoriui:

40.1. jeigu mokėsi Vilniaus Petro Vileišio progimnazijoje tik tėvų (rūpintojų, teisėtų globėjų) prašymą,

40.2. jeigu mokėsi kitoje mokykloje tėvų (rūpintojų, teisėtų globėjų) prašymą, pradinio išsilavinimo ir nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą. Iškilus neaiškumams, tėvai (rūpintojai, teisėti globėjai) priėmimo metu gali pateikti ir kitus dokumentus.

41. Mokinių žinioms ir gebėjimams patikrinti organizuojamas testas, kurį sudaro 2 mokomieji dalykai: lietuvių kalba (45 min.) ir matematika (45 min.). Mokinių, pageidaujančių mokytis muzikinėje klasėje, papildomai tikrinami muzikiniai gebėjimai (15 min.).

41.1. Priėmimo komisija nustato atskirų mokomųjų dalykų išlaikymo minimalią taškų ribą. Mokiniai, surinkę kiekvieno mokomojo dalyko minimalų ir didesnę taškų skaičių, patenka į penktas klases:

41.1.1. mokiniai, surinkę matematikos testo didžiausią taškų sumą, patenka į tikslųjų mokslų klasę;

41.1.2. mokiniai, surinkę lietuvių kalbos testo didžiausią taškų sumą, patenka į kalbines klases;

41.1.3. mokiniai, surinkę muzikinių gebėjimų patikrinimo didžiausią taškų sumą, patenka į muzikinę klasę;

41.2. Mokiniai, nesurinkę matematikos ar lietuvių kalbos testo minimalios taškų sumos ir negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje, gali būti nepriimti į penktą klasę.

41.3. Mokiniai, Vilniaus Petro Vileišio progimnazijoje besimokantys nuo pirmos klasės ir gyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje, patikrinamojo stojamojo testo gali nelaikyti, išskyrus norinčius stoti į tikslųjų mokslų klasę.

42. Asmenys (iš kitų mokyklų), norintys tęsti mokslą Vilniaus Petro Vileišio progimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, t. y. mokytis šeštoje, septintoje ar aštuntoje klasėje, mokyklos direktoriui pateikia:

42.1. prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, charakteristiką, jei pageidauja mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

42.2. prašymą, ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, charakteristiką, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams.

Priėmimo metu gali būti pateikti papildomi dokumentai.

V. PRIĖMIMAS Į VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJĄ MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ

43. Vilniaus Petro Vileišio progimnazija vykdo dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių Asmenų priėmimą į 1-8 klases, mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programas.

44. Mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą atlieka mokyklos vaiko gerovės komisija, mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, grupių nustatymo ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 (Žin., 2011, Nr. 93-4428), ir Mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymo(si) skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775.

45. Į mokyklą priimami asmenys, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pateikę šiuos dokumentus:

45.1. prašymą;

45.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

45.3. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą;

45.4. mokinio charakteristiką;

45.5. mokinio(-ės) tėvams sutikus pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymo(si) poreikių.

VIII. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

45. Asmuo priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

46. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

47. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

48. Švietimo santykiai prasideda ir mokymo sutartis sudaroma nuo mokinio pirmos mokykloje mokymosi dienos.

49. Mokymo sutartis sudaroma su kiekvienu atvykusi nauju asmeniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

50. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos knygoje.

51. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių registrą, formuojama jo asmens byla.

Asmens byla saugoma mokykloje. Jei mokinys yra atvykęs iš kitos ugdymo įstaigos, persiunčiama jo asmens bylos kopija.

52. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu (-ais).

IX. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

53. Už priėmimo į mokyklą vykdymo pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymą lydymaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir Aprašo atitinkami punktai.

55. Šis Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje www.vileisis.lt.