

**PRITARTA**

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos  
tarybos nutarimu 2013 m.  
protokolo Nr.

**PATVIRTINTA**

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos  
direktoriaus 2013 m.  
įsakymu Nr.

**VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS  
2013-2015 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

# **VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJA**

## **VIZIJA**

Progimnazija – šiuolaikinė švietimo institucija, ugdanči kūrybišką, kritiškai mąstančią asmenybę, puoselėjančią nacionalinę tapatybę, atvirą kultūrų dialogui.

## **MISIJA**

Progimnazija:

Savarankiška ir atvira mokykla. Aukšta mokyklos bendruomenės kultūra. Savitarpio supratimu pagrįsti mokinių, mokytojų ir tėvų tarpusavio santykiai. Aukšta mokinių mokymosi motyvacija. Specialiųjų poreikių mokinių mokymasis pagal ugdymosi poreikius bei sutrikimus, tobulinant socialinius ir bendravimo įgūdžius. Nuolat besimokantys ir tobulėjantys mokytojai. Gilus užsienio kalbų žinojimas. Aukštos kvalifikacijos specialistai, naudojantys darbo procese įvairias technologines priemones bei įvairius aktyviuosius mokymo metodus. Integruotas informacinių technologijų ir įvairių mokomųjų dalykų mokymas. Bendradarbiavimas ir keitimasis patirtimi su užsienio šalių mokyklomis. Saugi ir sveika mokykla. Efektyvus finansavimas ir išteklių naudojimas.

## **VERTYBĖS**

Mokymasis

Atsakingumas

Kūrybiškumas

Bendradarbiavimas

Tautinių tradicijų puoselėjimas

Pilietiškumas ir atvirumas kultūrų įvairovei

## PROGIMNAZIJOJE VYKDOMOS PROGRAMOS

- Pradinio ugdymo programa
- Pagrindinio ugdymo programa

## KLASIŲ KOMPLEKTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIUS

- |  |   |
|--|---|
| • I klasės<br>Klasių komplektų – 3<br>Mokinių – 67<br>Vidurkis klasėje – 22,3    | • II klasės<br>Klasių komplektų – 2<br>Mokinių – 44<br>Vidurkis klasėje – 22      |
| • III klasės<br>Klasių komplektų – 2<br>Mokinių – 43<br>Vidurkis klasėje – 21,5  | • IV klasės<br>Klasių komplektų – 2<br>Mokinių – 50<br>Vidurkis klasėje – 25      |
| • V klasės<br>Klasių komplektų – 6<br>Mokinių – 139<br>Vidurkis klasėje – 23,1   | • VI klasės<br>Klasių komplektų – 5<br>Mokinių – 104<br>Vidurkis klasėje – 20,8   |
| • VII klasės<br>Klasių komplektų – 6<br>Mokinių – 153<br>Vidurkis klasėje – 25,5 | • VIII klasės<br>Klasių komplektų – 5<br>Mokinių – 118<br>Vidurkis klasėje – 23,6 |

**Iš viso progimnazijoje: 31 klasių komplektas, 718 mokinių; vidurkis klasėje – 23,1.**

## PROGIMNAZIJOS VADOVAI

Direktorė	Danutė Kazakevičienė, III vadybinė kategorija
Pavadootoja ugdymui	Jolanta Ustinovič
Pradinio ugdymo skyriaus vedėja	Dalia Rimšienė, II vadybinė kategorija
Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja	Lina Misiuvienė
Neformalaus ugdymo skyriaus vedėja	Diana Borkovska Šantariova
Pagalbos skyriaus vedėja	Rima Taučienė, III vadybinė kategorija
Veiklos stebėsenos skyriaus vedėja	Ingrida Čiučkytė
Ūkio dalies skyriaus vedėjas	Eugenijus Guobys

## MOKYTOJAI, DARBUOTOJAI

- 85 mokytojai  
35 – mokytojai,  
30 – vyresnieji mokytojai,  
17 – mokytojai metodininkai,  
1 – ekspertas,
- Progimnazijoje dirba psychologė, socialinė pedagogė, 2 bibliotekininkės, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

<b>Eil. nr.</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Būrelio pavadinimas</b>	<b>Dirbantis mokytojas</b>
1.	3 val.	Jaunučių choras 1-4 kl.	Ramunė Pūdžiuvėlienė
2.	3 val.	Dailieji odos darbeliai 1-4 kl.	Regina Andriulaitytė
3.	1 val.	Sporto būrelis „Judrieji žaidimai“ 1-4 kl.	Žydrūnas Meidus
4.	1 val.	Pirmoji animacija 1-4 kl.	Andžej Tomaševskij
5.	2 val.	Keramikos darbai 1-4 kl.	Algirdas Kliukas
6.	2 val.	Anglų kalbos būrelis 1, 2 kl.	Diana Borkovska – Šantariova
7.	1 val.	Prancūzų k. būrelis 1e kl.	Dalia Rimšienė
8.	2 val.	Šokis 1-4 kl.	Jonas Malinauskas
9.	1 val.	Anglų kalbos būrelis 4e kl.	Dalia Abromaitė
10.	2 val.	Kryptingas meninis ugdymas 6 kl.	Ramunė Pūdžiuvėlienė
11.	5 val.	Odos meniniai darbeliai 5-8 kl.	Regina Andriulaitytė
12.	2 val.	Šokis 5-8 kl.	Jonas Malinauskas
13.	3 val.	Krepšinis 5-8 kl.	Dainius Jurgutis
14.	1 val.	Judrieji žaidimai 5-6 kl.	Inga Jončienė

15.	1 val.	Tinklinis 5-8 kl.	Danguolė Simaitienė
16.	8 val.	Kryptingas meninis ugdymas 5-8 kl.	Žaneta Verikienė
17.	2 val.	Dekoracijų kūrimas 5-8 kl.	Dovilė Purvinytė
18.	3 val.	Įdomioji matematika 5t, 6t, 7t kl.	Galina Malakauskienė
19.	1 val.	Smalsieji vokietukai 8 kl.	Inga Lenktytė
20.	1 val.	Lietuvių kalbos klubas 8 kl.	Danguolė Keraitė
21.	2 val.	Video filmukų kūrėjai 5-8 kl.	Andžej Tomaševskij
22.	2 val.	Jaunieji maketuotojai 6-8 kl.	Toma Statulevičiūtė
23.	2 val.	Jaunųjų žurnalistų būrelis 5-8 kl.	Jolita Šalomskienė
24.	2 val.	Avia modeliavimas 6-8 kl.	Eugenijus Guobys
25.	2 val.	„Retro muzika“	Ričardas Navickas
26.	2 val.	Mokinių savivalda	Asta Ukrinaitė Vitalija Buitkutė
27.	2 val.	Keramikos darbai 5-8 kl.	Algirdas Kliukas

**BENDRA SITUACIJOS ANALIZĖ**  
**Mokyklos veiklos SSGG analizė**

<b>Stiprybės:</b>	<b>Silpnybės:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patyrę ir aukštos kvalifikacijos mokytojai;</li> <li>• Kruopštus ir sąžiningai dirbantis aptarnaujantis personalas;</li> <li>• Kompetentingi progimnazijos vadovai (trys vadovai turi 3 -ąją vadybinę kategoriją);</li> <li>• Estetiška ir jauki progimnazijos aplinka;</li> <li>• Geras progimnazijos bendruomenės mikroklimatas;</li> <li>• Bendruomenė aktyviai dalyvauja projektų veikloje;</li> <li>• Išvystyta mokinių projektinė veikla;</li> <li>• Turtinga progimnazijos IKT ir organizacinės technikos bazė;</li> <li>• Aktyvūs ugdytiniai;</li> <li>• Aukšta progimnazijos kultūra;</li> <li>• Daug jaunų mokytojų</li> <li>• Integruoto dalyko ir užsienio kalbos (anglų, vokiečių ir prancūzų) mokymo plėtra mokymo procese (dvikalbystė)</li> <li>• Mokykla aktyviai inicijuoja ir pritraukia kūrybiškam mokymui ir mokymuisi stiprinti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prasta sporto aikštyno būklė;</li> <li>• Nepakankamas ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas;</li> <li>• Nepakankamai efektyviai įgyvendinama mokinių pažangos vertinimo sistema;</li> <li>• Tobulintina pamokos vadyba;</li> <li>• Tobulintinos progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo procedūros;</li> </ul>
<b>Galimybės:</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kylantis mokinių žinių lygis;</li> <li>• Gerėjantis mokinių lankomumas;</li> <li>• Kvalifikuotesnis mokinių specialiųjų poreikių tenkinimas;</li> <li>• Platesnis IT taikymas ugdymo procese;</li> <li>• Kylanti mokyklos reputacija kitų Vilniaus mokyklų kontekste;</li> <li>• Gerėjant mokytojų kvalifikacijai tobulėja ugdymo procesas;</li> <li>• Glaudesnis bendradarbiavimas su Filaretų pradine mokykla, Užupio gimnazija.</li> <li>• Matematinės klasės įvedimas.</li> <li>• Didėjanti mokymosi motyvacija atsiradus stojamiesiems egzaminams į Užupio gimnaziją.</li> <li>• Elektroninė kortelių praėjimo sistema.</li> <li>• Nuotolinio mokymosi sistemos sukūrimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių skaičiaus mažėjimas;</li> <li>• Didėja spec. poreikių mokinių skaičius, sunkėja mokytojo darbas;</li> <li>• Silpnėjanti vaikų sveikata ir fizinės galimybės;</li> <li>• Dėl labai aktyvaus dalyvavimo projektuose, renginiuose nukenčia ugdymo procesas.</li> <li>• Didėja socialinės rizikos šeimų skaičius.</li> <li>• Prastėja mokinių sveikata.</li> </ul>

## **2012 METŲ VEIKLA**

### **METINĖS VEIKLOS TIKSLAI**

2012 metais buvo įgyvendinami šie tikslai: ugdyti bendruosius gebėjimus ir vertybines nuostatas, gerinti ugdymo pasiekimus; siekti tobulo visų bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo, stiprinti šeimyniškumą ir atsakomybę; tobulinti mokyklos savivaldą.

### **UŽDAVINIAI**

1. Efektyvinti neformaliojo švietimo, klasių auklėtojų veiklą: ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius, ugdyti poreikį pažinti ir puoselėti savo krašto kultūrą ir tradicijas.

2. Tobulinti pamoką, orientuotą į šiuolaikinius reikalavimus.

Mokytojai parengė ilgalaikius ir trumpalaikius planus. Mokyklos vadovai stebėjo įvairių dalykų pamokas, konsultavo mokytojus. Mokytojai dalyvavo seminaruose apie šiuolaikinę pamoką.

3. Užtikrinti tiriamosios veiklos organizavimą.

Buvo atlikti mokinių adaptacijos tyrimai 5 klasėje. Mokykloje gerai jaučiasi 81,81% mokinių, 18,18% jų sako, kad iš dalies. Visiems penktos klasės mokiniams patinka mokytis mokykloje ir visi jie stengiasi mokytis. Visi mokiniai turi nors po vieną draugą klasėje, 54,45% mokinių sako mokykloje nepatyrę patyčių, 45,45% teigia, kad kartais mokiniai tyčiojasi iš jų. Mokinių adaptacija vertinama teigiamai.

4. Ugdyti mokėjimą mokytis įvairių dalykų pamokose, olimpiadose, konkursuose, projektuose.

Buvo vedami signaliniai pusmečiai bei informuojami tėvai apie jų vaikų mokymąsi. Parengtos kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo sistema. Su tvarkomis supažindinti mokiniai ir jų tėvai. Dalijamasi patirtimi metodinėse grupėse, kaip sekasi vertinti mokinius. Buvo akcentuota, kad mokinys pats įsivertintų pamokoje, ką išmoko ir kaip jis save vertina.

5. Tobulinti tėvų, mokinių, mokytojų, administracijos bendros veiklos organizavimo formas, metodus.

6. Tobulinti Mokytojų tarybos veiklą.

Komentaras. Mokytojų tarybos posėdžių metu buvo nuolat aptariami mokinių mokymosi rezultatai, buvo sekama jų mokymosi vidurkių slinktis.

7. Aktyvinti Mokinių savivaldos veiklą.

Kartą per savaitę susirinkdavo į Mokinių tarybos susirinkimus, kurių metu aiškinosi mokinių problemas. Mokinių taryba rengė, organizavo ir vedė mokyklos įvairius renginius ir šventes. akimirkos“.

8. Prižiūrėti mokomuosius kabinetus, kitas ugdymo procese naudojamas patalpas bei aplinkas.

Visuose kabinetuose bei bibliotekoje veikia interneto ryšys. Sudarytos sąlygos dirbti informacinių technologijų kabinete įvairių dalykų mokytojams pagal grafiką. Kiekvienas dalyko mokytojas turi kompiuterizuotą darbo vietą kabinete.

### **MOKYKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS STRATEGIJA 2013 METAMS**

#### **MOKYKLOS FILOSOFIJA**

Ne mokyklai, bet gyvenimui mokomės.

#### **VIZIJA**

Mokykla skirta visiems, mokanti gyvenimui, orientuojasi į naujoves, demokratiška, saugi, nuolat besikeičianti.

#### **MISIJA**

Ugdymo įstaiga, teikianti valstybinius standartus atitinkantį pradinį ir pagrindinį

išsilavinimą, tenkinanti mokinių poreikius ir ugdanti asmenybę, kuri suvoks savo galimybes ir turės progos įveikti mokymosi sunkumus, patirs sėkmę, žiniomis paremtame pasaulyje.

**Tikslas** – ugdyti humanistinį požiūrį į laisvę, savąjį „aš“, tautinę bei pasaulinę kultūrą.

### **PRIORITETINIAI TIKSLAI**

I. Gerinti ugdymo kokybę;

II. Plėtoti iniciatyvumo kultūrą mokykloje.

### **UŽDAVINIAI**

#### **I. Gerinti ugdymo kokybę.**

I.1. Vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų teikiamomis galimybėmis, vadovaujantis išorės vertinimo bei įsivertinimo išvadomis, užtikrinti aukštą kiekvieno mokinio ugdymo(si) kokybę.

I.1.1. Užtikrinti aktyvių mokymo(si) metodų, atitinkančių mokinių amžių, poreikius ir pasirengimo lygį, naudojimą pamokose.

I.1.2. Suformuoti aiškias mokytojų nuostatas apie pamokos užduočių diferencijavimą ir individualizavimą

I.1.3. Kurti šiuolaikines edukacines erdves, atitinkančias mokinių ugdymo(si) poreikius..

I.2. Teikti mokiniams reikiamą savalaikę pagalbą.

I.2.1. Padėti 5-8 klasių mokiniams kryptingai planuoti karjerą.

#### **II. Plėtoti iniciatyvumo kultūrą mokyklos bendruomenėje**

II.1. Aktyvinti mokinių tėvų (globėjų) ir mokyklos bendradarbiavimą.

II.2. Aktyvinti mokinių ir savivaldos veiklą.

#### **I. PRIORITETAS. Gerinti ugdymo kokybę.**

I.1. Vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų teikiamomis galimybėmis, vadovaujantis išorės vertinimo bei įsivertinimo išvadomis, užtikrinti aukštą kiekvieno mokinio ugdymo(si) kokybę.

I.1.1. Užtikrinti aktyvių mokymo(si) metodų, atitinkančių mokinių amžių, poreikius ir pasirengimo lygį, naudojimą pamokose..

Eil. Nr.	Veiksmai, priemonės	Vykdytojai, partneriai	Laikas	Rezultatas	Refleksija (kur aptariama numatytų priemonių įgyvendinimo sėkmė)
1.1.1.1	Metodinėse grupėse organizuoti gerosios patirties apie aktyvių metodų taikymą pamokose.	B. Terminienė, mokytojai	2013 m. sausis - gegužė	Dauguma mokytojų savo pamokose išbandys bent du naujus mokymosi metodus, atitinkančius mokinių poreikį ir mokymosi lygį.	Metodinėse grupėse.
1.1.1.2.	Organizuoti gerosios pedagoginės patirties apie aktyvių mokymo(si) metodų taikymą pamokose sklaidą			Apibendrinama aktyvių metodų naudojimo pamokose patirtis.	Metodinėse grupėse Mokytojų tarybos posėdžių metu



	atvirų pamokų metu arba rengiant pranešimus				
1.1.1.3.	Tobulinti pamokos – pagrindinę ugdymo (si) formą individualių ir diferencijuotų užduočių parengimas, atsižvelgiant į specialiuosius mokinių gebėjimus; integruojamosios programos – bendrųjų kompetencijų ugdymui.			Stiprės mokymosi motyvacija, gerės ugdymo(si) pasiekimai; tobulės mokinių mokėjimo mokytis kompetencija; tobulės mokytojų bendrosios ir profesinės kompetencijos	
1.1.1.4	Vykdyti asmeninės pažangos elektroninę analizę	Klasių auklėtojai mokytojai mokiniai tėvai	2012–2013 m. I, I pusmečiai, 2013–2014 m. I pusmetis	Mokiniai turi galimybę sekti ir lyginti asmeninę pažangą	Mokytojų tarybos posėdžių metu
1.1.1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicijuoti integruotas pamokas;</li> <li>• vykdyti integruotų pamokų analizę.</li> </ul>	Mokytojai	2012–2013 m. I, I pusmečiai, 2013–2014 m. I pusmetis	Padidės mokinių motyvacija mokytis; mokiniai geriau ugdysis mokymosi kompetenciją; bus žinomas integruotų pamokų mokykloje procentas	Metodinių grupių pasitarimai Mokytojų tarybos posėdžiai
1.1.1.6.	Kelti mokytojų bei mokyklos vadovų dalykines bei vadybines kompetencijas.	Mokytojai ir vadovai	Nuolat		Metodinių grupių pasitarimai Mokytojų tarybos posėdžiai

**I.1.2. Suformuoti aiškias mokytojų nuostatas apie pamokos užduočių diferencijavimą ir individualizavimą.**

Eil. Nr.	Veiksmai, priemonės	Vykdytojai, partneriai	Laikas	Rezultatas	Refleksija (kur aptariama numatytų priemonių įgyvendinimo sėkmė)
<b>I.1.2.1.</b>	Kiekvienoje metodinėje grupėje vesti praktinį metodinį užsiėmimą apie mokinių pamokose naudojamų užduočių diferencijavimą ir individualizavimą		2013 m. sausis–gegužė	Daugiau negu pusė mokytojų gerąją kolegų patirtį taiko organizuojant pamokas, diferencijuodami ir individualizuodami užduotis pagal mokinių poreikius ir gebėjimus	Metodinėse grupėse
<b>I.1.2.2.</b>	5–8 klasėse ištirti mokinių mokymo(si) stilius: 5–8 klasėse dėstantys mokytojai aptaria mokymo(si) stilius, mokymo(si) metodų parinkimą. Metodinėse grupėse aptariamas mokomosios medžiagos pateikimas 5–8 klasės mokiniams pagal mokymosi stilius; mokytojai koreguoja teminius planus pagal mokinių stilius, parenka tinkamus metodus.		2013 m. kovas–rugsėjis	· Sustiprėja mokinių mokymosi motyvacija 70% mokinių pagerėja pažymių vidurkis.	Mokytojų tarybos posėdyje

### I.1.3. Kurti šiuolaikines edukacines erdves, atitinkančias mokinių ugdymo(si) poreikius.

Eil. Nr.	Veiksmai, priemonės	Vykdytojai, partneriai	Laikas	Rezultatas	Refleksija (kur aptariama numatytų priemonių įgyvendinimo sėkmė)
I.1.3.1.	Kiekvienam mokytojui sudaryti palankias sąlygas demonstruojamosios medžiagos vaizdumui ir suprantamumui gerinti	Administracija	2013 m. sausis–gruodis	Visuose kabinetuose stacionariai įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos: kompiuteris ir projektorius	Metodinėse grupėse
I.1.3.2.	Išnaudoti skaitmenines kabinetų bei mokykloje esančių projektorių galimybes praktiniam žinių taikymui.			Kiekvienas mokytojas dalykinėje sistemoje mokslo metais vedė ne mažiau kaip po 15, o pradinių klasių ne mažiau kaip 10 pamokų, taikydami IT.	
I.1.3.3.	Racionaliau išnaudoti mokyklos erdves socialiniams ir kultūriniais renginiams bei mokinių projektinių, kūrybinių darbų pristatymui.		2013 m. gegužė	Įsigyti kilnojamus stendus parodoms ir ekspozicijoms demonstruoti	

## II PRIORITETAS. Plėtoti iniciatyvumo kultūrą mokyklos bendruomenėje.

### II.1. Aktyvinti mokinių tėvų(globėjų) ir mokyklos bendradarbiavimą.

Eil. Nr.	Veiksmai, priemonės	Vykdytojai, partneriai	Laikas	Rezultatas	Refleksija (kur aptariama numatytų priemonių įgyvendinimo sėkmė)
1.2.3.1.	Patikslinti pagalbos mokiniui, profesinio informavimo, konsultavimo ir karjeros planavimo programą		2013 m. sausis–kovas	Platesnis PIT klientų poreikių tenkinimas	Metodinėse grupėse

### II.1. Aktyvinti mokinių tėvų(globėjų) ir mokyklos bendradarbiavimą.

Eil. Nr.	Veiksmai, priemonės	Vykdytojai, partneriai	Laikas	Rezultatas	Refleksija (kur aptariama numatytų priemonių įgyvendinimo sėkmė)
II.1.1.	Tėvams (globėjams) teikti šiuolaikišką ir efektyvią informaciją, atspindinčią mokyklos veiklą.	Administracija	2012–2013 m. m. II, pusmečiai, 2013–2014 m. m. I pusmetis	Informacija teikiama elektroniniame dienyne ir mokyklos tinklapyje.	Metodinėse grupėse
II.1.2.	Telkti tėvų (globėjų) aktyvą, iniciatyvius narius bendradarbiavimui ir partnerystei tobulinti	Administracija	Nuolat	Iniciatyvūs tėvai geranoriškai dalyvauja mokyklos veikloje, geba telkti bendraminčius ir viešinti mokyklos veiklą.	

## II.2. Aktyvinti mokinių savivaldos veiklą.

Eil. Nr.	Veiksmai, priemonės	Vykdytojai, partneriai	Laikas	Rezultatas	Refleksija (kur aptariama numatytų priemonių įgyvendinimo sėkmė)
II.2.1.	Pristatyti mokyklos bendruomenės internetinėje svetainėje mokinių laimėjimus ir pasiekimus		2012–2013 m. m. II, pusmečiai, 2013–2014 m. m. I pusmetis	Nuolat atnaujinama informacija internetinėje svetainėje	Metodinėse grupėse
II.2.2.	Aktyvinti mokinius, dalyvaujančius Mokyklos savivaldos veikloje			Mokiniai organizuoja renginius, geba sutelkti komandas; iniciatyvių mokinių klasių seniūnų veikla	

## DARBAS SU PEDAGOGAIS, JŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

### 1. PEDAGOGINĖS PATIRTIES SKLEIDIMAS

Mokytojai dalyvauja seminaruose, rengiamuose. Taip pat skaito pranešimus metodinėse grupėse. Rengia

mokinių darbų parodas, vyksta į kitas mokyklas, žiūrima, kas geriausia, ir pritaiko mūsų mokykloje. Mokytojai, turintys metodininko kvalifikacinę kategoriją, padeda jauniems mokytojams metodiškai pasiruošti darbui klasėje.

### 2. PEDAGOGŲ ATESTACINĖS KOMISIJOS VEIKLOS PROGRAMA 2013 M.

#### Atestacinės komisijos sudėtis:

1. Danutė Kazakevičienė, progimnazijos direktorė, komisijos pirmininkė;
2. Jolanta Dambrauskaitė, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialistė, komisijos narė;
3. Ingrida Čiučkytė, progimnazijos veiklos stebėsenos skyriaus vedėja, komisijos sekretorė;
4. Jolanta Ustinovič progimnazijos pavaduotoja ugdymui, komisijos narė;
5. Galina Malakauskienė, progimnazijos matematikos mokytoja metodininkė, komisijos narė.
6. Renata Širvinskienė, progimnazijos tarybos narė, tėvų atstovė, komisijos narė
7. Nomedą Narkevičienė, progimnazijos tarybos narė, tėvų atstovė, komisijos narė

## **ATESTACINĖS KOMISIJOS POSĖDŽIŲ GRAFIKAS**

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas
1.	Mokytojų supažindinimas su atestacijos nuostatų pakeitimais ir dokumentais, kuriuos, norint atestuotis, reikės pateikti atestacinei komisijai.	2013 m. sausio mėn.	Danutė Kazakevičienė
2.	Mokytojų, kurie pateiks prašymus aukštesnei kvalifikacinei kategorijai gauti, atestavimas.	Metų eigoje.	Danutė Kazakevičienė
3.	Mokytojų, kuriems reikalinga apsvarstyti turimos kvalifikacinės kategorijos atitikimą, svarstymas	Mokslo metų pabaigoje	Danutė Kazakevičienė

### **METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLA PRIORITETAI**

Ugdymo kokybė.

Pilietiškos asmenybės formavimas. Gabių vaikų ugdymas.

#### **TIKSLAS**

Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo kokybės.

#### **UŽDAVINIAI**

Sudaryti tinkamas sąlygas mokiniams įgyti šiuolaikinėje visuomenėje būtinų kompetencijų, gebėjimų ir nuostatų.

Skatinti tikslingą mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

Sudaryti tinkamas sąlygas mokytojų gerosios patirties sklaidai ir bendradarbiavimui.

Analizuoti ir vertinti metodinę veiklą.

### **METODINĖS TARYBOS VEIKLOS FORMOS**

Bendradarbiavimas dalykinėse metodinėse grupėse.

Pranešimai, seminarai ir kvalifikacinės programos.

Atviros pamokos kolegoms iš Lietuvos ir užsienio, skleidžiant pedagoginę patirtį, olimpiados ir konkursai.

#### **VERTYBĖS**

Sąžiningumas, aiškumas, nuoseklumas, objektyvumas formuluojant ir pateikiant vertinimus.

Esminė nūdienos ir ateities nuostata - mokytis visą gyvenimą ir tobulėti.

#### **POKYČIAI**

Gerėja ugdymo procesas.

Mokytojai labiau pasitiki savimi, gerėja mokytojų tarpusavio supratimas, noras siekti bendrų tikslų.

Gerėja pamokos kokybė, drausmė pamokose bei pasirengimas joms.

Metodinės tarybos nariai:

1. Birutė Marijona Terminienė – MT pirmininkė
2. Galina Malakauskienė – pavaduotoja, Tikslųjų mokslų
3. Asta Gendvilė – sekretorė , II užsienio k.
4. Česlava Žebialovič - III užsienio k.
5. Inga Lenkytė – I užsienio k.
6. Edita Rukšėnaitė - Narūnienė – Pradinių kl.
7. Nijolė Stankevičienė – Lietuvių k.
8. Mindaugas Macijauskas – Gamtos mokslų
9. Džeinaras Urbutis – Socialinių mokslų
10. Saulius Grigelis – Menų ir technologijų
11. Danguolė Simaitienė – Kūno kultūros

Eil. Nr.	TURINYS	DATA	Sėkmės kriterijai	Atsakingi asmenys
	<b>I. POSĖDŽIAI</b>			
1.	Metodinės tarybos veiklos tikslo, uždavinių formulavimas bei plano sudarymas. Metodinių grupių organizuojamų metodinių dienų plano parengimas.	2013 m. rugsėjo 12 d.	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas	Birutė M. Terminienė
2.	Veiklos įsivertinimas 2013-2014 m.m.	2013 m. spalio	Pamokos kokybės gerinimas	Skyriaus vedėja Ingrida Čiučkytė
3.	Mokyklos strateginis valdymas: vizija, misija ir tikslai	2013 m. lapkritis	Dalijimasis gerąja patirtimi	Jolanta Sirtautienė
4.	Naujai atvykusių mokytojų adaptacija	2014 m. sausis	Bendradarbiavimas	Mentoriai ir skyrių vedėjai
5.	Pranešimas „Standartizuoti testai“	2014 m. kovas	Dalijimasis gerąja patirtimi.	Mokytoja metodininkė Galina Malakauskienė

6.	Ruošimasis Atvirų durų dienai	2014 m. balandis	Progimnazijos reprezentavimas Užupio ir Vilniaus miesto visuomenei.	MG pirmininkai ir skyrių vedėjai
7.	Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo 2014-2015 m. m. paraiškos aptarimas.	2014 m. gegužė	Tinkamas ugdymo proceso organizavimas ir geri rezultatai.	MG pirmininkai ir bibliotekininkės
8.	2014-2015 m. m. ugdymo plano svarstymas, siūlymų teikimas.	2014 m. gegužė - birželis	Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.	Metodinė taryba
9.	Metodinės tarybos 2013-2014 m. m. veiklos programos įgyvendinimo analizė, prioritetų numatymas 2014-2015 m. m.  Metodinių grupių veiklos įsivertinimas ir jų pirmininkų ataskaitų už 2013-2014 m. m. aptarimas.  Metodinės tarybos posėdžiai gali būti ir neeiliniai: svarstant mokytojų kvalifikacijos atitikimą, siekiant įgyti mokytojo metodininko ir eksperto kvalifikacinę kategoriją ir teikiant prašymus progimnazijos atestacinės komisijos pirmininkui dėl jų tolimesnės veiklos įvertinimo.	2014m.birželis          2 kartus metuose	Planingas metodinės veiklos organizavimas.  Metų veiklos analizavimas, numatant tobulintinas sritis.	Birutė M.Terminienė  MG pirmininkai  MG pirmininkai, MT pirmininkė ir kuruojantys skyrių vedėjai.
	<b>III. INDIVIDUALIŲ PROGRAMŲ KŪRIMAS</b>	Data	Sėkmės kriterijai	Atsakingi asmenys
1.	Pritaikytų ir individualizuotų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų kūrimas 1 -8 klasių mokiniams.	2013 m. rugsėjis	Skatinti mokinių geresnę mokymąsi.	Vaiko gerovės komisija ir MT nariai bei administracija.



2.	Neformaliojo ugdymo programų teikimas ir svarstymas.	2014 m. gegužė/ birželis	Ugdymo kokybės gerinimas pagal mokinių poreikius ir galimybes.	Administracija ir Metodinė taryba
	<b>IV. METODINĖ VEIKLA</b>	Data	Sėkmės kriterijai	Atsakingi asmenys
1.	Penktokų adaptacijos aptarimas.	2013 m. spalio	Mokymo kokybės gerinimas.	Administracija.
2.	Tarptautinis matematikų konkursas „Bebras“	Mokslo metų bėgyje	Ugdytinių saviraiškos skatinimas,	Direktorės pavaduotoja ugdymui Jolanta Ustinovič,
3.	Lyderių turas 2013 (Kalbų kengūra, Istorijos ir Gamtos mokslų kengūra)	2013 m. rugsėjis	motyvacijos ugdymas.	MT pirmininkė Birutė M. Terminienė ir MG pirmininkai.
4.	Tarptautinis kalbų konkursas „Kalbų Kengūra 2014“	2014 m. sausis - vasaris		
5.	Respublikinis vertimų ir iliustracijų projektas „Tavo žvilgsnis 2014“	2013m. gruodis – sausis	Ugdytinių saviraiškos skatinimas, motyvacijos ugdymas.	MT nariai ir skyrių vedėjai
6.	Mokomųjų dalykų konkursai ir olimpiados miesto, respublikos ir tarptautiniai .	Mokslo metų eigoje		
7.	Metodinių dienų organizavimas progimnazijoje.	Pagal parengtą planą	Dalijimasis gerąja patirtimi, bendradarbiavimas, numatant ir derinant bendrus renginius.	MG pirmininkai
8.	Mokinių žinių patikrinimo rezultatų aptarimas ir lyginamoji analizė.	Dukart metuose	Mokymo kokybės gerinimas, gerosios patirties sklaida.	MG pirmininkai
9.	Progimnazijos tinklalapiui aktualios informacijos pateikimas.	2013-2014 m.m.	Gerosios patirties sklaida, progimnazijos reprezentavimas.	MG pirmininkai

## VADOVAVIMAS UGDYMO PROCESUI

### UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis ugdymo planu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2013 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-224.

Mokyklos ugdymo planą rengia direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė. Mokyklos ugdymo plano projektas parengiamas iki 2015 m.

### MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas
1.	1. I pusmečio 1–8 klasių mokinių mokymosi rezultatų ir veiklos aptarimas 2. Mokyklos veiklos ataskaita už 2013 metus 3. Vaiko gerovės komisijos ataskaita už 2013 metus 4. Metodinių grupių vadovų ataskaita už 2013 metus 5. Ugdymo proceso ir neformaliojo ugdymo ataskaitos už 2013 metus 6. Bibliotekos ataskaita už 2013 metus 7. Mokyklos tarybos ataskaita už 2013 metus 8. Soc. pedagoginės pagalbos ataskaita	Sausis	Dalia Rimšienė Lina Misiuvienė Rima Taučienė Birutė Terminienė Diana Borkovska Gedailė Overlingienė Jolanta Ustinovič Gitana Janušauskienė
2.	1. Dėl 1–4 kl. mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. 2. Dėl 5 kl. mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. 3. Dėl pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo 4 kl. mokiniams.	Gegužė	Dalia Rimšienė Lina Misiuvienė
3.	1. II pusmečio 1–5 klasių mokinių mokymosi rezultatų ir veiklos aptarimas. Metinis įvertinimas ir mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. 2. 8-tų klasių mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų aptarimas 3. Vidaus įsivertinimo grupės atliktų darbų ataskaita.	Birželis	Dalia Rimšienė Lina Misiuvienė Ingrida Čiučkytė
4.	1. 6–8 klasių mokinių II pusmečio mokymosi rezultatų ir veiklos aptarimas. Metinis trimestrų įvertinimas ir 6–8 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę 2. Dėl 8-tų klasių mokinių progimnazijos baigimo pažymėjimų išdavimo.	Birželis	Jolanta Ustinovič Lina Misiuvienė

	3. 1–4 kl. mokinių mokymosi lygio nustatymo aptarimas 4. 5–8 kl. mokinių lietuvių k. ir matematikos kontrolinių darbų aptarimas.		
5.	1. 2013–2014 m. m. ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklų ataskaitos. 2. Švietimo strategija bei prioritetai 2013–2014 m. m. 3. 2014–2015 m. ugdymo plano pristatymas. 4. Mokinių papildomų darbų rezultatai ir kėlimas į aukštesnę klasę 5. 5 kl. mokinių pasiekimų vertinimas adaptaciniu laikotarpiu ir jo trukmės nustatymas. 6. Dėl pirmokų ir penktokų priėmimo. 7. Dėl papildomų darbų paskirstymo pagal darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 27.4 punktą svarstymo. 8. Dėl pedagoginio krūvio tvirtinimo.	Rugpjūtis	Diana Borkovska Šantariova Danutė Kazakevičienė Jolanta Ustinovič Dalia Rimšienė Lina Misiuvienė
4.	1. I signalinio pusmečio 1–8 kl. mokymosi rezultatų ir veiklos aptarimas. 2. I pusmečio lankomumo ataskaita 3. Dėl mokyklos 2013 m. veiklos programos pristatymo ir jos įgyvendinimo aptarimo. 4. Dėl elektroninio dienyno pildymo. 5. Dėl mokytojų supažindinimo su teisės aktais, kurie turėtų papildyti vidaus tvarkos taisykles, mokytojų pareigines instrukcijas, mokymo sutartis.	Gruodis	Danutė Kazakevičienė Jolanta Ustinovič Dalia Rimšienė Lina Misiuvienė

### DIREKGINIAI PASITARIMAI

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas
1.	Dėl pasiruošimo ir dalyvavimo mokyklinėse ir miesto olimpiadose.	Sausis	Jolanat Ustinovič
2.	Dėl klasės auklėtojų darbo su auklėtiniais bei jų tėvais.	Vasaris	Danutė Kazakevičienė
3.	Dėl 4 ir 8 kl. mokinių lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų patikrinimo datos nustatymo ir komisijos sudarymo.	Kovas	Dalia Rimšienė Lina Misiuvienė
4.	Dėl 8 kl. mokinių pasiruošimo lietuvių, matematikos ir istorijos žinių patikros organizavimo.	Balandis	Jolanta Ustinovič
5.	Dėl 1, 5 kl. mokinių adaptacijos mokykloje, dokumentacijos tvarkymo ir	Rugsėjis	Dalia Rimšienė, Lina Misiuvienė

	apsaugos bei ugdomojo darbo.		
6.	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas ir integracija 1-8 klasėse.	Spalis	Rima Taučienė
7.	Įsivertinimo rezultatų aptarimas ir veiklos rodiklių vykdymo parinkimas.	Lapkritis	Ingrida Čiučkytė
8.	Dėl Kalėdinių renginių organizavimo.	Gruodis	Diana Borkovska Šantariova

## **INDIVIDUALIŲ PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ IR TRUMPALAIKIŲ PLANŲ RENGIMAS**

Individualias programas, ilgalaikius ir trumpalaikius planus rengia dalykų mokytojai ir papildomo ugdymo grupių vadovai. Programas apibūnina metodinės grupės, jas patvirtina mokyklos administracija. Ilgalaikius ir trumpalaikius planus suderina su metodine taryba. Planai ir programos sudaromos vadovaujantis ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu.

## **PEDAGOGŲ IR MOKSLEIVIŲ BEI VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMAS**

### **MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA**

#### **Mokyklos tarybos sudėtis:**

Antanas Feiza – pirmininkas (tėvas)  
 Ingrida Čiučkytė – sekretorė (mokytoja)  
 Jolanta Ustinovič – narė (mokytoja)  
 Saulius Grigelis – narys (mokytojas)  
 Lina Lazauskaitė – narė (mokytoja)  
 Juozas Lekarevičius – narys (mokytojas)  
 Rūta Ragaliauskienė – narė (mama)  
 Renata Širvinskienė – narė (mama)  
 Asta Gendvilė (mokinių atstovė)  
 Vitalija Buitkutė – narė, (mokinių atstovė)

### **MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2013 M.**

**Tikslas** – telkti mokyklos bendruomenę ugdymo proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui.

#### **Uždaviniai:**

- 1) telkti mokinių, jų tėvų ir mokytojų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti;
- 2) laikytis Mokyklos tarybos nuostatų ir vykdyti jai priskirtas funkcijas;
- 3) vykdyti Mokyklos tarybos veiklos planą;
- 4) siekti visų mokyklos savivaldos institucijų bendradarbiavimo.

### **VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

1. Teikti siūlymus dėl mokyklos veiklos plano ir jam pritarti.
2. Svarstyti bei organizuoti mokinių skatinimo ir apdovanojimo būdus už įvairius pasiekimus.
3. Dalyvauti tikrinant mokyklos ūkinę-finansinę veiklą.
4. Rūpintis mokinių maitinimu mokyklos valgykloje, tirti bei skatinti maitinimo tvarką ir kokybę.
5. Inicijuoti 2% pajamų mokesčio surinkimą. Teikti pasiūlymus dėl surinktų lėšų panaudojimo.

6. Teikti pasiūlymus dėl vadovėlių ir kitų mokymo priemonių užsakymo.

### **NUMATOMI MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI (pagal reikalingumą)**

1. Dėl pritarimo mokyklos veiklos planui (gruodis);
2. Dėl priemonių įsigijimo už mokyklai pervedamus 2% pajamų mokesčio (esant būtinybei);
3. Dėl vadovėlių ir kitų mokymo priemonių užsakymo (gegužė);
4. Dėl ugdymo plano projekto 2014–2015 m. m. (birželis);
5. Dėl Mokyklos tarybos veiklos plano sudarymo 2015 m. (lapkritis).

### **MOKINIŲ SAVIVALDOS VEIKLA**

Mokinių savivaldos veiklą koordinuoja mokytojos Asta Gendvilė ir Vitalija Buitkutė.

Mokinių savivaldos pirmininkas - Rugilė Arbačiauskaitė (7t)

Mokinių savivaldos pirmininko pavaduotojas - Emanuelė Lapinskaitė (7v)

Nariai: Rapolas Čereškevičius, Rapolas Puzelevičius, Sibilė Siniauskaitė, Vita Kunigunda Boldinovaitė, Feliksė Virkutytė, Indrė Paškevičiūtė, Herkus Valenta, Ema Vaitiekūnaitė, Vytautė Kibartaitė, Antanas Paskočimas, Lukas Eigėlis, Ignas Naujalis, Ugnė Rimkevičiūtė, Mikas Jankeliūnas, Mantas Šiupinys, Lukas Šipkauskas, Guoda Blažytė, Akvilė Ribokaitė, Rusnė Žukaitytė, Paulius Sinkevičius, Emilija Urbonaitė, Justas Kalesinskas, Karina Kirpičiovaitė, Dovilė Gaigalaitė, Karina Kuleša, Pijus Daškevičius, Gabrielė Repčenkaitė, Laura Kaleinikova, Gabrielė Dėdinskaitė, Kamilė Laurinavičiūtė, Rugilė Arbačiauskaitė, Dominykas Gaidys, Emanuelė Lapinskaitė, Gabrielė Sruogaitė, Ignas Bakasėnas, Sofija Poliūtė, Anatolijus Košelap, Kipras Skėrys, Gabrielė Širvinskytė, Dovilė Umbrasaitė, Dominyka Žydelytė, Julija Gecaitė, Kristijonas Čepelė.

Tikslas:

- Ugdyti kūrybiškumą, žingeidumą, pareiškimo ir atsakomybės jausmą;
- Tobulinti organizacinius gebėjimus.

Uždaviniai:

- Įgyti suvokimą apie renginių organizavimą;
- Mokyti organizuoti parodas mokykloje įvairia tematika;
- Skatinti aktyviai dalyvauti akcijose;
- Lavinti savarankišką darbą ir bendradarbiavimą.

Didaktinės nuostatos:

- Interpretacijos nuostata. Ir mokytojas, ir moksleivis šiandieninėje mokykloje yra savarankiškos, kūrybiškos asmenybės, gebančios savaip prasmingai remtis įvairiais ugdymo turinio šaltiniais.
- Vaiko ir mokytojo bendradarbiavimas. Moksleivis yra visateisis ugdymo proceso dalyvis. Mokytojas siūlo įvairią informaciją, veiklas, suteikdamas moksleiviams galimybę rinktis.
- Džiaugsmo ir sėkmės nuostata. Kiekvieno individo neformalaus ugdymo veiklos rezultatai ir sėkmė priklauso nuo motyvacijos.
- Praktinės veiklos nuostata. Mokomasi aktyviai dalyvaujant mokyklos renginiuose ar akcijose, organizuojant parodas.
- Komunikacijos nuostata. Komunikacija priklauso nuo adresato ir adresanto, bendravimo būdo ir pranešimo turinio. Todėl svarbu, kad moksleiviui būtų aiškūs išskelti tikslai ir uždaviniai, kad jie atspindėtų komunikacinius moksleivio poreikius, gerintų motyvaciją.

Data	Dalyviai	Renginys
Rugsėjis	5-8 klasės	Bobų vasaros sutiktuvės
Spalis	5-8 klasės	Mokytojų diena Pasaulinė pašto diena Pasaulinė maisto diena Pasaulinė muzikos diena
Lapkritis	5-8 klasės	Tarptautinė tolerancijos diena Pasaulinė AIDS diena Draugo diena Pasaulinė fotografijos diena
Gruodis	5-8 klasės	Blogų minčių atsikratymo diena Tarptautinė neįgaliųjų žmonių diena
Sausis	5-8 klasės	Petro Vileišio gimimo metinės
Vasaris	5-8 klasės	Šv. Valentino diena Lietuvos valstybės atkūrimo diena
Kovas	5-8 klasės	Raudonos nosies diena Teatro diena Pasaulinė vandens diena
Balandis	5-8 klasės	“Vileišio vizija” Tarptautinė šokio diena
Gegužė	5-8 klasės	“Koridoriaus muzikos” diena Tarptautinė šeimos diena
Birželis	5-8 klasės	Vaikų gynimo diena Aštuntų klasių mokinių išleistuvės

### MOKSLEIVIŲ TĖVŲ SUSIRINKIMAI

Eil. Nr.	Renginys	Data	Atsakingas
1.	Pirmokų ir penktokų adaptacija.	2013-10-24 2014-01-23, 2015-01-22	Dalia Rimšienė, Lina Misiuvienė
2.	Tėvų susitikimas su mokytojais dalykininkais;	2013-12-05 2014-12-04	Mokyklos administracija
3.	Bendri tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasių vadovų susirinkimai (du kartus per metus);	Pagal poreikį.	Mokyklos administracija
4.	Kalėdinis vakaras mokyklos bendruomenei;	2013-12-18 2014-12-17	Jolanta Ustinovič, Diana Borkovska Šantariova
5.	Tėvų susitikimas su mokytojais dalykininkais, paskaita tėvams „Socialinio emocinio ugdymo programos vykdymas“.	2014-05-08	Mokyklos administracija
6.	Tėvų susitikimas su mokytojais dalykininkais, pristatymas tėvams –	2015-05-07	Mokyklos administracija

	„Dvikalbystė mokykloje“;		
7.	Atvirų durų dienos	2014-04-05 2015-04-25	Mokyklos administracija

## **VADOVŲ ATLIEKAMOS VADYBINĖS FUNKCIJOS**

Direktorius Danutė Kazakevičienė

Rengia metinę veiklos programą, numato veiklos tikslus ir perspektyvas, kontroliuoja, kaip laikomasi mokyklos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių. Stebi ugdymo procesą, analizuoja mokyklos dokumentus. Kontroliuoja mokytojų ir aptarnaujančio personalo darbą, priima ir atleidžia darbuotojus, informuoja tėvus apie mokyklos veiklą ir jos rezultatus. Organizuoja mokyklos pastatų ir aplinkos priežiūrą, rūpinasi mokyklos materialiniais ir finansiniais ištekliais.

Kuruoja šiuos dėstomus dalykus: kūno kultūrą ir anglų kalbą.

Direktorius pavaduotoja ugdymui Jolanta Ustinovič

Sudaro pamokų tvarkaraštį. Organizuoja mokomųjų planų, bendrųjų programų vykdymą.

Vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo proceso priežiūrą. Supažindina mokytojus su didaktinėmis naujovėmis, skatina tai diegti darbe. Rūpinasi metodinių grupių veikla.

Kontroliuoja, kaip moksleivių žinios atitinka valstybinius išsilavinimo standartus. Kontroliuoja elektroninį dienyną ir atlieka visas funkcijas pagal pareigybinį aprašą.

Kuruoja šiuos dėstomus dalykus: chemiją, fiziką, matematiką, informatiką, muziką.

Pradinio ugdymo skyriaus vedėja Dalia Rimšienė

Planuoja, organizuoja pradinio ugdymo skyriaus darbą, derina skyriaus veiklą su kitais mokyklos struktūros padaliniais. Analizuoja skyriaus veiklos rezultatus, numato priemones skyriaus veiklai gerinti. Sudaro ir tikslina 1-4 klasių pamokų tvarkaraštį, koordinuoja pailgintos darbo dienos grupės veiklą. Organizuoja ir koordinuoja 1-4 klasių mokytojų metodinės grupės veiklą. Organizuoja ir kontroliuoja ugdymo programų vykdymą, rengia ir teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ataskaitas apie ugdymo programų vykdymą.

Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja Lina Misiuvienė

Planuoja, organizuoja pagrindinio ugdymo skyriaus darbą, derina skyriaus veiklą su kitais mokyklos struktūros padaliniais.

Organizuoja skyriuje dirbančių mokytojų bendradarbiavimą su kituose skyriuose dirbančiais mokytojais, specialistais. Organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) bei mokinių supažindinimą su išorės institucijų patikrinimų ataskaitomis, organizuoja ir prižiūri tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių pasiekimus. Organizuoja ir kontroliuoja ugdymo programų vykdymą, rengia ir teikia direktoriaus pavaduotojui ataskaitas apie ugdymo programų vykdymą.

Organizuoja ir prižiūri su ugdymu susijusios ir skyriui priskirtos dokumentacijos tvarkymą. Organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, prižiūri informacijos fiksavimą. Organizuoja diagnostinių testų, mokinių kompetencijos lygio nustatymo testų, tyrimų, susijusių su ugdymo procesu, vykdymą bei analizuoja jų rezultatus. Organizuoja ir koordinuoja 5-8 klasių mokytojų metodinių grupių veiklą.

Koordinuoja skyriuje besimokančių mokinių, dirbančių mokytojų dalyvavimą su ugdymo procesu susijusiuose renginiuose. Analizuoja skyriaus veiklos rezultatus, numato priemones skyriaus veiklai gerinti. Teikia pagalbą skyriuje dirbantiems mokytojams, stebi, analizuoja ir vertina jų veiklą (pagal kuruojamus dalykus). Bendradarbiauja su neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriumi dėl prevencijos programų rengimo ir integravimo į mokyklos ugdymo turinį.

Neformaliojo švietimo skyriaus vedėja Diana Borkovska Šantariova

Sudaro papildomo ugdymo popamokinį tvarkaraštį. Rūpinasi mokyklos popamokine veikla. Kontroliuoja papildomo ugdymo žurnalų pildymą. Koordinuoja mokinių renginius mokykloje.

Pagalbos skyriaus vedėja Rima Taučienė.

Organizuoja ir koordinuoja Vaiko gerovės komisijos veiklą, organizuoja ir kontroliuoja planų, užtikrinančių sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką, rengimą; koordinuoja socialinio pedagogo, psichologo veiklos planavimą,

organizavimą. Atsako už pagalbą mokiniams, mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimą: Teikia koordinuotą, savalaikę, nuolatinę, kokybišką ir visapusišką pagalbą mokiniams ir mokinių tėvams. Organizuoja ir kontroliuoja naujų mokinių adaptaciją mokykloje; Organizuoja ir kontroliuoja socialinės, psichologinės ir specialiojo ugdymo pagalbos mokiniams teikimą; Užtikrina spec. poreikių mokinių, besimokančių pagal adaptuotas ir kitas programas, ugdymo (si) kokybę. Organizuoja ir kontroliuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą. Analizuoja skyriaus veiklos rezultatus, numato priemones skyriaus veiklai gerinti. Koordinuoja Lions- Quest paauglystės kryžkelės programos įgyvendinimą. Teikia pagalbą mokytojams, stebi, analizuoja ir vertina jų veiklą (pagal kuruojamus dalykus).

Veiklos stebėsenos skyriaus vedėja Ingrida Čiučkytė

Rengia strateginio ir metinės veiklos programos projektus (kartu su darbo grupe). Teikia progimnazijos direktoriui ataskaitas apie mokyklos veiklos būklę ir rezultatus. Teikia progimnazijos ugdymo plano rengėjams reikalingus duomenis. Teikia praktinę pagalbą metodinių grupių vadovams dėl grupių darbo planavimo tobulinimo. Teikia metodinę ir praktinę pagalbą mokyklos veiklos įsivertinimo grupės nariams. Renka, apdoroja ir analizuoja metodinės veiklos duomenis ir rezultatus. Renka, apdoroja ir įformina progimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus. Vykdo reguliarią (pasikartojantys veiklos stebėsenos darbai kiekvienais metais) ir nereguliarią stebėseną (papildomi stebėsenos darbai atskiru sprendimu). Stebi ir prižiūri studentų pedagoginę praktiką. Progimnazijos direktoriaus pavedimu atstovauja įstaigą kitose įstaigose ir organizacijose.

Ūkio dalies skyriaus vedėjas Eugenijus Guobys

Organizuoti ir vadovauti mokyklos ūkio darbuotojų darbui, užtikrinti, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrėti ir naudojami, kad mokyklos ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas mokyklos veiklos sutrikimų. Užtikrinti, kad mokyklos teritorija visada būtų švari ir tvarkinga, kad iš jos pastoviai būtų šalinamos šiukšlės, sausa žolė, lapai, pašaliniai daiktai. Organizuoti mokyklos aprūpinimą mokymo priemonėmis, mokymui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrenginiais, klasių aprūpinimą stalais ir kėdėmis pagal poreikį. Užtikrinti, kad visos mokyklos patalpos kasdien būtų valomos drėgnu būdu, atidarius langus ir viršlangius.

Kontroliuoti ar tvarkingos klasių, kabinetų, aktų salės, sporto salės, dirbtuvių, tualetų tiek natūralaus, tiek mechaninio vėdinimo sistemos.

## UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Skatinti mokytojus tobulinti profesinę veiklą, teikti kokybiškas ugdymo paslaugas.
2. Tirti, stebėti ugdymo proceso būklę.
3. Skleisti gerą patirtį mokykloje.
4. Konsultuoti ir teikti pagalbą mokytojams

Eil. Nr.	Tema	Data	Kokiu tikslu vykdoma priežiūra
1.	Pagalbos teikimas mokytojams, turintiems sunkumų, ugdant mokinius	Nuolat	Individualus aptarimas su mokytoju
2.	Socialinių gebėjimų ugdymosi galimybės popamokinėje veikloje	Rugsėjis–gruodis	Medžiaga informacijai tėvų susirinkimui
3.	Pamokų lankymas ir aptarimas.	Nuolat	Individualus aptarimas su mokytoju
4.	Dalyko (lietuvių kalbos, matematikos) pasiekimų lygis 5–8 klasėse.	Gegužė	Medžiaga analizei mokytojų tarybos posėdžiui.
5.	IV klasės (lietuvių kalbos, matematikos) pasiekimų lygio įvertinimas	Gegužė	Medžiaga analizei Mokytojų tarybos posėdžiui.



6	Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje	Rugsėjis–lapkritis	Medžiaga svarstymui 5–8 klasių mokytojų metodinės grupės posėdžiui.
7	Aktyviųjų ugdymo metodų taikymas pradinėse klasėse	Nuolat	Medžiaga svarstymui 1–4 klasių mokytojų metodinės grupės posėdžiui
8.	Psichologinio klimato įtaka mokinių saviraiškai	Rugsėjis–gruodis	Medžiaga informacijai tėvų susirinkimui
9.	Klasės auklėtojo dokumentacijos tvarkymas (dienynas, mokinių asmens bylos).	Nuolat	Individualus aptarimas su mokytoju

## SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

**TIKSLAS:** Didinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(-si) veiksmingumą, siekiant, kad specialiųjų poreikių mokiniai mokykloje jaustųsi visaverčiais mokyklos bendruomenės nariais.

**UŽDAVINIAI:**

1. konsultuoti mokytojus, kaip taikyti specialiųjų poreikių asmenims ugdymo metodus, programą, turinį ir parinkti tinkamas mokymo priemones;
2. bendradarbiauti su specialiųjų poreikių vaiko tėvais (ar vaiko globėjais), konsultuoti juos specialiojo ugdymo klausimais ir informuoti apie vaiko ugdymosi pažangą, sunkumus ir problemas;
3. sekti ir fiksuoti specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pažangą ir nesėkmes.

Veiklos forma	Eil.Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
<b>Organizacinė veikla</b>	1.	Švietimo pagalbą gaunančių mokinių sąrašų sudarymas, tikslinimas, duomenų iš kitų mokyklų užsakymas, formų ir kalbos kortelių pildymas apibendrinimas, pateikimas administracijai.	iki 13-09-20	D. Brazauskienė D. Dragūnienė J.Gricienė
	2.	VGK Specialiojo ugdymo darbo grupės veiklos plano ir specialistų veiklos programų tikslinimas.	iki 13-09-30	D. Dragūnienė J.Gricienė B. Višniak-Bakšienė
	3.	Specialiojo ugdymo darbo grupės integruota veikla	Visus metus (pagal poreikį)	D. Dragūnienė J. Gricienė B. Višniak-

		Vaiko Gerovės komisijoje.		Bakšienė
<b>Pedagoginiai ir psichologiniai vertinimai</b>	1.	Penktokų ugdymo ir ugdymosi sunkumų stebėjimas, analizė ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas.	iki 2013 lapkričio mėn.	D. Dragūnienė J. Gricienė B. Višniak-Bakšienė  Dalykų mokytojai
	2.	Pirmokų ugdymo ir ugdymosi sunkumų identifikavimas, analizė, įvertinimas.	Iki 2013 gruodžio mėn.	D. Dragūnienė J. Gricienė B. Višniak-Bakšienė  Pradinių klasių mokytojai
	3.	Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pradinis vertinimas, bendradarbiavimas su mokyklą aptarnaujančia PPT.	Visus metus (pagal poreikį).	D. Dragūnienė J. Gricienė B. Višniak-Bakšienė  Dalykų ir pradinių klasių mokytojai
	4.	Pakartotiniai mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimai, bendradarbiavimas su mokyklą aptarnaujančia PPT.	Visus metus (pagal poreikį)	D. Dragūnienė J. Gricienė B. Višniak-Bakšienė  Dalykų ir pradinių klasių mokytojai
	5.	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) sėkmės ir problemos. Signalinių ir pusmetinių specialiųjų poreikių mokinių pasiekimų analizė ir apibendrinimas.	2013m. lapkritis -2014m. birželis	D. Dragūnienė J. Gricienė B. Višniak-Bakšienė  Dalykų ir pradinių klasių mokytojai
	6.	Būsimųjų pirmokų stebėjimas, siekiant išaiškinti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.	2014m. birželis	logopedas pradinių klasių mokytojai

Pedagogų, mokinių, tėvų konsultavimas ir švietimas specialiojo ugdymo klausimais	1.	Rekomendacijų parengimas ir pristatymas Bendrojo lavinimo programoms individualizuoti ir pritaikyti.	Visus metus (pagal poreikį)	VGK specialiojo ugdymo darbo grupės specialistai
	2.	Mokytojų parengtų individualių ir pritaiktų programų peržiūra ir suderinimas su mokinių tėvais, VGK. Konsultacija mokyklos pedagogams specialiojo ugdymo, individualizuotų ir pritaiktų programų rašymo klausimais.	Visus metus (pagal poreikį) 2013 09 05	Spec. pedagogė D. Dragūnienė VGK pirmininkė R. Taučienė
	3.	Pakartotinai ir naujai ištirtų Vilniaus PPT mokinių išvadų ir rekomendacijų pristatymas mokytojams ir tėvams (rūpintojams).	Visus metus (pagal poreikį)	VGK specialiojo ugdymo darbo grupės specialistai
	4.	Pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas teikiant pagalbą specialiųjų poreikių vaikams.	Visus metus (pagal poreikį)	VGK specialiojo ugdymo darbo grupės specialistai, mokytojai
	5.	Individualios konsultacijos pedagogams	Visus metus (pagal poreikį)	VGK specialiojo ugdymo darbo grupės specialistai
	6.	Tėvų susirinkimas logopedinės pagalbos klausimais.	2013 spalio	VGK specialiojo ugdymo darbo grupės specialistai
	7.	Individualios konsultacijos tėvams ir globėjams.	Visus metus (pagal poreikį)	VGK specialiojo ugdymo darbo grupės specialistai
	8.	Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto PPT ir kitų įstaigų specialistais	Visus metus (pagal poreikį)	VGK specialiojo ugdymo darbo grupės specialistai

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA

**Prevenčinės veiklos tikslai ir uždaviniai 2013 – 2015 m. m.**

### **1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą:**

- Nustatyti prevencinės veiklos prioritetus bei kryptis ir inicijuoti prevencinę veiklą progimnazijoje.

- Analizuoti klasės vadovų prevencinę veiklą.
- Koordinuoti švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros specialistų prevencinę veiklą.

Bendradarbiauti su progimnazijos savivaldos bei suinteresuotomis institucijomis prevencinės veiklos klausimais.

- Bendradarbiauti su kitų institucijų specialistais prevencijos klausimais.

## **2. Kurti saugią ir palankią vaiko ugdymui aplinką:**

- Rinkti informaciją apie vaikus iš socialinių ir ekonominių sunkumų patiriančių šeimų.
- Nagrinėti mokinių ne noro, baimių lankyti mokyklą ir mokyklos nelankymą priežastis.
- Konsultuoti ir šviesti mokytojus vaikų psichologinių sunkumų atpažinimo klausimais
- Analizuoti elgesio taisyklių ir teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejus.
- Teikti rekomendacijas mokytojams dėl darbo su nepageidaujamo elgesio mokiniais organizavimo, vaikų tarpusavio ir santykių su vaikais gerinimo.
- Analizuoti vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų, pedagogų ir tėvų santykių problemas.
- Įvykus krizei mokykloje, įvertinti aplinkybes ir organizuoti krizės valdymo priemones.
- Parengti ir teikti informaciją apie krizę, organizuoti pagalbos teikimą bendruomenės nariams.

## **3. Organizuoti ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių:**

- Rinkti ir kaupti informaciją apie mokinius turinčius mokymosi sunkumų.
- Atlikti mokinių specialiųjų poreikių pirminį vertinimą.
- Teikti rekomendacijas tėvams ir mokytojams dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo.
- Šviesti pedagogus ir tėvus vaikų specialiųjų poreikių ugdymo klausimais.
- Didinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo (-si) veiksmingumą, siekiant, kad specialiųjų poreikių mokiniai mokykloje jaustųsi visaverčiais mokyklos bendruomenės nariais.

Vaiko gerovės komisijos prevencinės darbo grupės veiklos planas

2013 – 2014 m. m.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Projektinės veiklos inicijavimas, informacijos sklaida	Visus metus	VGK
2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	1k./mėn.	Pagalbos skyriaus vedėja

3.	Individualios psichologinės, socialinės, pedagoginės konsultacijos mokiniams, tėvams, mokytojams	Per mokslo metus	VGK
4.	Individualūs pokalbiai su blogai lankančiais, netinkamai besielgiančiais, nemotyvuotais mokiniais.	Per mokslo metus	Socialinės pedagogės
5.	Penktokų adaptacijos dalykinėje sistemoje tyrimas	2013 m. spalio mėn.	Psichologė
6.	Dalyvavimas pozityvios prevencijos programoje „LION QUEST“	Visus mokslo metus	VGK 5 – 8 klasių vadovai
7.	Dalyvavimas „Antrojo žingsnio“ programoje	Visus mokslo metus	VGK 1 – 4 klasių vadovai
8.	5 – 8 kl. mokinių supažindinimas su mokyklos mokinio elgesio taisyklėmis	2013 m. rugsėjo mėn.	Socialinė pedagogė Klasių vadovai
9.	1-4 klasių mokinių piešinių konkursas „Saugokime vieni kitus kelyje“	2013 m. rugsėjo mėn.	VGK 1 - 4 klasių vadovai
10.	Akcija „Būk matomas – būsi saugus“	2013 m. spalio mėn.	VGK Vilniaus apsk. VPK Vilniaus m. III PK prevencijos skyriaus nepilnamečių reikalų pareigūnų veiklos grupės specialistė
11.	Mokyklos socialinio paso rengimas	2013 m. spalio mėn.	Socialinės pedagogės
12.	Savaitė be patyčių – 2013 organizavimas	2014 m. kovo mėn.	VGK
13.	Pokalbiai – susitikimai „teisiniai aktai – ATPK ir BK, reglamentuojantys mokinių atsakomybę už administracinės teisės pažeidimus“ (5 – 8 kl.) Pokalbiai – susitikimai su Vilniaus m. 3PK specialiste „Saugus eismas“ (1 - 4 kl.)	2013 m. rugsėjo – spalio mėn.	Vilniaus apsk. VPK Vilniaus m. III PK prevencijos skyriaus nepilnamečių reikalų pareigūnų veiklos grupės specialistė
14.	2013 – 2014 m. m. geriausios klasės rinkimai.	Visus mokslo metus	VGK
15.	Mokinių išvykų organizavimas į Saugaus eismo klasę.	Visus metus (pagal poreikį)	VGK Klasių vadovai
16.	ES Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa (1 – 4 kl.)	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė

17.	ES „Pienas vaikams” programa (1 – 4 kl.)	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė
18.	Vilniaus VPK prevencinio infoautobuso medžiagos panaudojimas 1 – 5 kl. mokiniams	2014 m. kovo mėn.	VGK
19.	Lapkričio 21 – oji – Tarptautinė nerūkymo diena.	2013 m. lapkričio 21 d.	VGK
20.	Gruodžio 1 – oji – Pasaulinė kovos su AIDS diena.	2013 m. gruodžio 2 d.	VGK
21.	Konkursas 5 kl. mokiniams „Esu matomas, esu saugus“	2014 m. sausio mėn.	VGK 5 klasių vadovai
22.	Konkursas 7 kl. mokiniams „Saugus internetas“.	2013 m. vasario mėn.	VGK Klasės vadovai
23.	Vilniaus miesto mokinių konkursas „Mes – policijos bičiuliai“ (3 kl. mokiniams).	2014 m. kovo mėn.	VGK Klasės vadovai
24.	Konkursas 6 kl. mokiniams „Atpažink. Išvenk. Sustabdyk.“	2014 m. balandžio mėn.	VGK Klasės vadovai
25.	Akcija – palinkėjimai vairuotojams „Apsaugok mane“ (1 – 4 kl. mokiniams).	2014 m. balandžio mėn.	VGK
26.	Dalyvavimas seminaruose.	Pagal poreikį	VGK
27.	Moksleivių sveikatos būklės tyrimas.	2013 m. spalio mėn.	Sveikatos priežiūros specialistė
28.	Vaikų, priklausančių rizikos grupei lankymas namuose.	Pagal poreikį	Socialinės pedagogės, klasės vadovai
29.	Atlikti įvairius tyrimus mokyklai aktualiais klausimais.	Pagal poreikį	VGK
30.	Ruošti stendinę medžiagą mokiniams, pedagogams, tėvams.	Per mokslo metus	VGK
31.	Padėti klasės auklėtojams praveisti klasės valandėles.	Pagal poreikį	Socialinės pedagogės, psichologė
32.	Vesti specialias valandėles tėvams, dalyvauti susirinkimuose.	Pagal poreikį	VGK

**BIBLIOTEKOS VEIKLA**  
**BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 2013-2015 M.**  
**I. VEIKLOS NUOSTATOS**

1. Sudaryti sąlygas, kad mokyklos mokytojai, mokiniai ir kiti bendruomenės nariai galėtų tenkinti informacinius poreikius, savarankiškai mokytis, suteikiant patogų darbo laiką.
2. Ugdyti mokinių informacinius įgūdžius, skatinti mokinių domėjimąsi skaitymu.
3. Formuoti mokyklos bibliotekos fondus, kaupti įvairias informacines laikmenas.
4. Formuoti vadovėlių fondus, atitinkančius mokymo programas, mokinių ir mokytojų poreikius.

## II. INFORMACINIŲ IĞŪDŹIŲ UGDYMAS

Uždaviniai	Turinys	Laikas	Atsakingas	Bendravimas
Ugdyti informaciniį raštingumą pradinėse klasėse	1. Užsiėmimai 1 klasėje. Skaitytojo bilieto išdavimas. Pažintis su mokyklos biblioteka. Vaikiška literatūra.	Sausis	Bibliotekos vedėja	1-mų klasių mokytojai
	2. Užsiėmimai 2 klasėje.,,Iš kur ateina informacija“. Enciklopedijos ir žodynai pradinukams	Rugsėjis		1-mų klasių mokytojai
	3. Praktinė pagalba bibliotekoje 2 kl. mokiniams	Lapkritis	Bibliotekos vedėja	2-rų klasių mokytojai
	4. Užsiėmimai 3 klasei. Fondo išdėstymas bibliotekoje. Grožinė, vaikiška, mokslinė literatūra, jų skirtumai	Esant poreikiui	Bibliotekos vedėja	2-rų klasių mokytojai
	5. Užsiėmimai 4 klasei. Enciklopedijų įvairovė. Informacijos paieška enciklopedijose	Kovas	Bibliotekos vedėja	3-čių klasių mokytojai
Mokinių kultūrinių interesų ugdymas	Populiariausios metų knygos rinkimas Knygų skaitymo valandėlės 1–2 klasių mokiniams	Per mokslo metus Vasaris Balandis	Bibliotekos vedėja Bibliotekos vedėja	Pradinių klasių ir lietuvių kalbos mokytojai 1–2 klasių mokytojos

## III. FONDŲ PAPILDYMAS, INFORMACINĖS MEDŹIAGOS KAUPIMAS, SISTEMINIMAS IR SKLAIDA

Uždaviniai	Turinys	Laikas	Atsakingas	Bendravimas
Informuoti mokyklos bendruomenę apie naujai gautas knygas	1. Informaciniai lapeliai mokytojų kambaryje 2. Naujų knygų ekspozicijos	Nuolat Nuolat	Bibliotekos vedėja Bibliotekos vedėja	
Ruošti literatūrines parodas	Levui Tolstojui 185 metai.	Rugsėjis	Bibliotekos vedėja	Lietuvių kalbos mokytojos

<p>ir temines lentynas</p>	<p>Lietuvos žydų genocido diena.  Europos kalbų diena.  Tarptautinė muzikos diena.  Tarptautinė mokytojų diena.  Mykolui Sluckiui 85 metai.  Otfrydui Proisleriui 90 metų.  Konstitucijos diena.  Simonui Daukantui 220 metų.  Tarptautinė tolerancijos diena.  Selmai Legerfelf 155 metai.  Violetai Palčinskaitei 70 metų.  Clive Staples Lewis 115 metų.  Tarptautinė žmogaus teisių diena. Nobelio diena.  Cornelia Caroline Funke 55 metai.  Pranui Mašiotui 150 metų.  Kalėdos.  K. Donelaičiui 300-osios gimimo metinės.  D. Selindžerio 95 – osios gimimo metinės.  Laisvės gynėjų diena.  E. Po 205-osios gimimo metinės.  P. Vileišio 163-osios gimimo metinės.  Užgavėnės  Krylovo 240-osios gimimo metinės.  Lietuvos nepriklausomybės diena.  E. Kestnerio 115-</p>	<p>Rugsėjis  Rugsėjis  Rugsėjis  Spalis  Spalis  Spalis  Spalis  Spalis  Lapkritis  Lapkritis  Lapkritis  Lapkritis  Lapkritis  Gruodis  Gruodis  Gruodis  Gruodis  2014 m. sausis  Sausis  Sausis  Sausis  Sausis  Sausis  Vasaris  Vasaris  Vasaris</p>		
----------------------------	--	---	--	--



	osios gimimo metinės.	Vasaris		
	J. Paukštelio 115- osios gimimo metinės.	Kovas		
	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena.	Kovas		
	Einšteino 135-osios gimimo metinės.	Kovas		
	M. Karčiauskui 75 metai.	Kovas		
	Knygnešio diena.			
	L. Sachar 60 metai.	Kovas		
	Žemės diena.	Kovas		
	K. Brooksui 55 metai.	Kovas		
	Vilniaus Universitetui 430 metų.	Balandis		
	Tarptautinė vaikų knygos diena.	Balandis		
	I.Šeiniaus 125-osios gimimo metinės.	Balandis		
	J.Biliūno 135-osios gimimo metinės.	Balandis		
	R.Grausko 75 metai.	Balandis		
	V.Šekšnyro 450- osios gimimo metinės.	Balandis		
	M.Burgesui 60 metų.	Balandis		
	J.Baltušio 105-osios gimimo metinės.	Balandis		
	Motinos diena.	Gegužė		
	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena.	Gegužė		
	Europos diena.	Gegužė		
	O. de Balzako 215- osios gimimo metinės.	Gegužė		
	A.Konan Doilio 155-osios gimimo metinės.	Gegužė		
	E.Hemingvėjaus 115-osios gimimo metinės.	Rugpjūtis		
	J.V. Getės 265-osios gimimo metinės.	Rugpjūtis		

	<p>Mokslo ir žinių diena.</p> <p>D.F.Kuperniko 225-ųjų gimimo metinė.</p> <p>Tarptautinė ozono sluoksnio apsaugos diena.</p> <p>J.T. Vaižganto 145-ųjų gimimo metinė.</p> <p>Lietuvos žydų genocido diena.</p> <p>Europos kalbų diena.</p> <p>Tarptautinė muzikos diena.</p> <p>E. Mieželaičio 95-ųjų gimimo metinė.</p> <p>Tarptautinė mokytojų diena.</p> <p>Ichokas Merui 80 metų.</p> <p>O. Vaildo 160-ųjų gimimo metinė.</p> <p>Konstitucijos diena. Vėlinės.</p> <p>M.Ende 85-ųjų gimimo metinė.</p> <p>Tarptautinė tolerancijos diena.</p> <p>S. Nėries 110-ųjų gimimo metinė.</p> <p>L.M. Montgomery 140-ųjų gimimo metinė.</p> <p>Tarptautinė žmogaus teisių diena.</p> <p>Nobelio diena.</p> <p>Kūčios, Kalėdos, Naujieji metai.</p>	<p>Rugsėjis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Spalis</p> <p>Spalis</p> <p>Spalis</p> <p>Spalis</p> <p>Spalis</p> <p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis</p> <p>Gruodis</p> <p>Gruodis</p>		
Ruošti literatūrinės popietės, susitikimus	<p>Popietė „Skaitom naują knygą“</p> <p>Popietė „Astridos Lindgren knygų Personažai.“</p>	<p>Balandis</p> <p>Rugsėjis</p>	<p>Bibliotekos vedėja</p> <p>Bibliotekos vedėja</p>	<p>Klasių auklėtojai</p> <p>3-čių klasių mokytojai</p>

**ŪKINĖ VEIKLA  
ADMINISTRACINĖ, ŪKINĖ VEIKLA 2013-2014 M.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Numatoma veikla</b>	<b>Atlikimo terminas</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	<b>Mokyklos patalpos, teritorija, jų priežiūra:</b>		
1.1.	Mokyklos paruošimas šildymo sezonui;	Spalis	ūkio dalies vedėjas
1.2.	Mokyklos paruošimas naujiems mokslo metams;	Rugpjūtis	ūkio dalies vedėjas
1.3.	Mokyklos teritorijoje esančių sporto aikštelių, stadiono, gėlynų priežiūra;	Nuolat	Kiemsargis
1.4.	Mokyklos gėlynų priežiūra, jų atnaujinimas;	Pavasario, vasaros laikotarpis	Kiemsargis, valytojos
1.5.	Sanitarinių mazgų priežiūra, valymas.	Nuolat	
2.	<b>Mokyklos materialinė bazė, jos turtinimas:</b>		
2.1.	Pirmo aukšto koridoriaus remontas;	Per metus	Einamo remonto darbininkas
3.	<b>Materialinės bazės apsauga, inventorizacija:</b>		
3.1.	Pagrindinių priemonių inventorizacija;	Gruodis	Komisija, pagal direktoriaus įsakymą
3.2.	Kamerų priežiūra.	Nuolat	
4.	<b>Kiti darbai:</b>		
4.1.	Mokyklos inventoriaus priežiūra, remontas;	Nuolat	Ūkio dalies vedėjas
4.2.	San. mazgų, vandentiekio, kanalizacijos sistemų; priežiūra, remontas;	Nuolat	Einamo remonto darbininkas
4.3.	Šilumos sistemos priežiūra;	Šildymo sezono metu	Ūkio dalies vedėjas
4.4.	Priemonių, reikalingų švaros palaikymui, įsigijimas.	Esant reikalui	Ūkio dalies vedėjas
5.	<b>Aptarnaujančio personalo mokymas:</b>		
5.1.	Valytojų supažindinimas su naujų valymo priemonių naudojimu;	Sausis	Ūkio dalies vedėjas
5.2.	Aptarnaujančio personalo sveikatos patikrinimas;	Rugpjūtis	Ūkio dalies vedėjas
5.3.	Stebėti, kaip laikosi patarnaujančio personalo darbuotojai vidaus darbo taisyklių.	Nuolat	Ūkio dalies vedėjas

**LAUKIAMI REZULTATAI**

1. Mokytojai susipažins su ugdymo plano naujovėmis, sukurs mokyklos mokiniams pritaikytus, gebėjimus ir poreikius atitinkančius ilgalaikius planus ir programas.
2. Bus kaupiama, apdorojama ir analizuojama medžiaga apie pamokos organizavimą bei mokinių vertinimą.
3. Mokytojai įgis naujų žinių, analizuos naujas mokymo priemones, jų panaudojimo galimybes, taikys kolegų gerąją darbo patirtį.
4. Mokykloje bus vykdomi neformaliojo ugdymo užsiėmimai, atsižvelgiant į mokinių poreikius, organizuojami renginiai, akcijos, ugdančios kūrybiškumą, patriotiškumą ir pilietiškumą.

5. Bus garantuojamas mokinių saugumas mokykloje, užkertamas kelias netinkamam elgesiui, sumažės mokinių taisyklių pažeidinėjimo atvejų.

6. Tėvai plačiau susipažins su mokyklos veikla, savarankiškai konsultuos vaikus ugdymo klausimais.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2013 m.

protokolas Nr.