

PATVIRTINTA  
Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos  
direktorės 2012 m. d.  
įsakymu Nr.

## **VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJS 2013-2017 STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

### **1. BENDROJI DALIS**

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti progimnazijos veiklą, telkti progimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas progimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti mokymo(si) kaitos pokyčius.

Rengdama strateginį 2013–2017 metų veiklos planą Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos bendruomenė vadovavosi šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybinės švietimo strategijos nuostatomis;
- Vilniaus miesto savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2013–2015 metų bendruoju

planu;

- Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos nuostatais;
- Progimnazijos veiklos vertinimo ir įsivertinimo rezultatais;
- Progimnazijos veiklos ataskaitomis;
- Progimnazijos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

### **2. PROGIMNAZIJS PRISTATYMAS**

Mokykla įkurta 2001 m. Į šią mokyklą persikėlė Užupio gimnazijos 5–10 klasių mokiniai ir dalis mokytojų. Mokyklai suteiktas lietuvių tautos švietėjo Petro Vileišio vardas. 2003 m. mokykla buvo renovuota. Mokyklą supa vaizdinga aplinka. Mokykloje šiuo metu mokosi 715 pirmų – aštuntų klasių moksleiviai, yra 29 klasių komplektai. Daugumos mokinių šeimų socialinė-ekonominė padėtis vidutinė. Per paskutinius penkerius metus mokinių kontingentas pasikeitė: pagerėjo mokinių elgesys ir mokymosi rezultatai.

### 3. SITUACIJOS ANALIZĖ

#### 3.1. Aplinkos analizė (PEST analizė)

**Politinis teisinis aspektas.** Progimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalyje ir miesto savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos) sprendimų. Svarbiausiais veiklą reglamentuojančiais dokumentais laikytini Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymas, Valstybės švietimo strategijos 2013–2015 metų nuostatos.

Tiesioginę įtaką įstaigos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei daro šie veiksniai:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
- Progimnazijos koncepcija;
- Ugdymo programos aprašas;
- Švietimo aprūpinimo standartai;

Progimnazijos veiklą reglamentuoja steigėjo patvirtinti progimnazijos nuostatai, darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklės, mokytojų etikos kodeksas. Progimnazijos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja dviemėtis progimnazijos ugdymo planas. Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformaliojo ugdymo organizavimą ir t.t. reglamentuoja progimnazijos specialistų parengtos ir direktorės patvirtintos tvarkos. Progimnazijos veiklos kryptis, tikslus ir prioritetus nurodo veiklos strategija, kurios įgyvendinimas numatytas metinėse programose. Dokumentai tvirtinami ir derinami pagal jiems keliamus reikalavimus.

**Ekonominis aspektas.** Progimnazijos veikla yra susijusi su valstybiniu (mokinio krepšelis) ir miesto savivaldos (aplinkos krepšelis) finansavimu. Mokinių krepšelis 2 029 860,00 Lt

Prastesnis yra aplinkos krepšelis 243 000,00 Lt. 2010 m. visiems iš aplinkos krepšelio išlaikomiems darbuotojams buvo keičiamos darbo sąlygos (mažinamas koeficientas arba trumpinamas darbo laikas).

Progimnazijos bendruomenė pritraukia kitus finansavimo šaltinius: paramos lėšas, projektines lėšas.

1 lentelė

Metai	Mokinio krepšelis Lt	Savivaldybės asignavimai Lt	Specialiosios programos Lt	Parama Lt	Projektai Lt
2013	2 317 000	500	25 000	30 000	35 000
2014	2 317 000	500	25 000	20 000	35 000
2015	2 317 000	500	0	20 000	0
2016	2 317 000	500	10 000	10 000	0
2017	2 317 000	500	0	10 000	0

Tiesioginę įtaką įstaigos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei daro šie veiksniai:

- bloga šalies ekonominė padėtis;
- nepakankamas aplinkos krepšelio finansavimas;
- blogos aptarnaujančiojo ir iš aplinkos krepšelio apmokamo personalo darbo sąlygos (sumažinti koeficientai, trumpesnis darbo laikas);
- mažėjančios mokinio krepšelio lėšos.

Teigiami pokyčiai:

- mokinio krepšelio lėšų panaudojimo konkretesnis reglamentavimas;
- papildomų finansavimo šaltinių paieška.

Trūkumai:

- prastėjanti Lietuvos žmonių materialinė padėtis;

- didėjanti socialinė atskirtis.

**Socialinis-kultūrinis aspektas.** Vilniaus Petro Vileišio progimnazija įsikūrusi patogioje ir kultūriškai patrauklioje Vilniaus vietoje, netoli senamiesčio. Progimnazijoje nori mokytis ir daug mokinių iš nepriskirtos teritorijos, todėl yra palankios sąlygos komplektuoti mokinių kontingentą ir sėkmingai vykdyti ugdomąją veiklą.

Vietos istoriškumas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, vykdomi mainai su Prancūzijos ir Baltarusijos mokyklomis ir švietimo projektai, kaip Lietuvos ir Prancūzijos tarptautinis projektas „Choras – Europos vaikų širdims 2012“, Comenius projektas „Europa – scenoje“, Kūrybinių partnerysčių“ programa, netradicinėse erdvėse organizuojamas ugdymo procesas formuoja ypatingą socialinę-kultūrinę aplinką. Didžiavimasis savo mokykla, ugdo pilietiškumą ir kelia motyvaciją. Progimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo ataskaitoje progimnazijos kultūra įvertinta puikiai.

Viena iš aktualiausių problemų, su kuria susiduria mokykla, yra gimstamumo mažėjimas ir emigracija, tačiau mokinių skaičius išlieka beveik vienodas.

Progimnazijoje kreipiamas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos ugdymą, ypatingas dėmesys skiriamas neformaliai ugdymui organizuoti, teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė pagalba (progimnazijoje dirba socialinis pedagogas, psichologas, spec. Pedagogas). Sveikatos sutrikimų tendencijos Lietuvoje būdingos ir mūsų moksleiviams.

Progimnazijos veiklai įtaką daro šie veiksniai:

- gyventojų skaičiaus mažėjimas (gimstamumo mažėjimas ir emigracija);

Socialinio-kultūrinio konteksto ypatybės progimnazijoje:

- progimnazijos mokinių šeimų socialinis statusas pakito;
- 71,4 proc. mokinių lanko neformalaus ugdymo mokyklas (kalbų, dailės, muzikos, sporto), kuriose ugdymas yra mokamas; 19,1 proc. mokinių lanko būrelius, kurie vyksta mūsų mokykloje, tik 9,5 proc. mokinių nelanko jokio būrelio.
- 10,7 proc. progimnazijoje yra socialiai remtini mokiniai, kurie gauna nemokamą maitinimą;
- visi progimnazijos mokiniai turi kompiuterius namuose, tik 0,5 proc. neturi interneto prieigos.

**Technologinis aspektas.** Pažangių technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti technologinę mokymo bazę. Informacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius visai švietimo sistemai. Mokyklų aprūpinimo standartai reglamentuoja ugdymo proceso aprūpinimą IT. Internetas užtikrina geresnę mokymosi prieinamumą, geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes. Progimnazijoje visuose kabinetuose įrengtos kompiuterinės vietos su interneto prieiga. Kabinetai aprūpinti organizacine technika.

Įstaigos veiklai įtaką daro šie veiksniai:

- dalyvavimas projekte „Bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų modernizavimas“.
- patenkinamas mokytojų pasirengimas išnaudoti IT galimybes;
- IT naudojimas progimnazijos valdymo, metodinės veiklos koordinavimo, išorinių ir vidinių informacijos srautų koordinavimo procese.
- ugdymo proceso technologizavimas atitolina nuo tiesioginio bendravimo.

### 3.2. Sėkmės faktoriai

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos sėkmės faktoriai nagrinėjami, orientuojantis į tris aspektus: klientų, konkurencijos ir resursų.

**Klientų aspektas.** Pagrindiniai organizacijos klientai – pagal steigėjo paskirtą mikrorajoną.

**Konkurencijos aspektas.**

**Resursų aspektas.** Dėl teikiamos švietimo paslaugos specifiškumo pagrindiniai progimnazijos resursai yra žmoniškieji ištekliai, t. y. administracinis ir pedagoginis personalas. Progimnazijos darbuotojai yra savo srities specialistai, nuolat keliantys kvalifikaciją, dalyvaujantys tobulinimosi renginiuose. Dalis tobulinimosi renginių organizuojama pačioje progimnazijoje. Progimnazijoje dirba 65 mokytojai, vienas iš jų turi mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, 15 yra įgiję mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 27 mokytojai turi vyresn. mokytojo kvalifikaciją.

### 3.3. SSGG analizė

2 lentelė

<b>Stiprybės:</b>	<b>Silpnybės:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patyrę ir aukštos kvalifikacijos mokytojai;</li> <li>• Kruopštus ir sąžiningai dirbantis aptarnaujantis personalas;</li> <li>• Kompetentingi progimnazijos vadovai (trys vadovai turi 3 -ąją vadybinę kategoriją);</li> <li>• Estetiška ir jauki progimnazijos aplinka;</li> <li>• Geras progimnazijos bendruomenės mikroklimatas;</li> <li>• Bendruomenė aktyviai dalyvauja projektų veikloje;</li> <li>• Išvystyta mokinių projektinė veikla;</li> <li>• Turtinga progimnazijos IKT ir organizacinės technikos bazė;</li> <li>• Aktyvūs ugdytiniai;</li> <li>• Aukšta progimnazijos kultūra;</li> <li>• Daug jaunų mokytojų</li> <li>• Integruoto dalyko ir užsienio kalbos (anglų, vokiečių ir prancūzų) mokymo plėtra mokymo procese (dvikalbystė)</li> <li>• Mokykla aktyviai inicijuoja ir pritraukia kūrybiškam mokymui ir mokymuisi stiprinti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prasta sporto aikštyno būklė;</li> <li>• Nepakankamas ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas;</li> <li>• Nepakankamai efektyviai įgyvendinama mokinių pažangos vertinimo sistema;</li> <li>• Tobulintina pamokos vadyba;</li> <li>• Tobulintinos progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo procedūros;</li> </ul>
<b>Galimybės:</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kylantis mokinių žinių lygis;</li> <li>• Gerėjantis mokinių lankomumas;</li> <li>• Kvalifikuotesnis mokinių specialiųjų poreikių tenkinimas;</li> <li>• Platesnis IT taikymas ugdymo procese;</li> <li>• Kylanti mokyklos reputacija kitų Vilniaus mokyklų kontekste;</li> <li>• Gerėjant mokytojų kvalifikacijai tobulėja ugdymo procesas;</li> <li>• Glaudesnis bendradarbiavimas su Filaretų pradine mokykla, Užupio gimnazija.</li> <li>• Matematinės klasės įvedimas.</li> <li>• Didėjanti mokymosi motyvacija atsiradus stojamiesiems egzaminams į Užupio gimnaziją.</li> <li>• Elektroninė kortelių praėjimo sistema.</li> <li>• Nuotolinio mokymosi sistemos sukūrimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių skaičiaus mažėjimas;</li> <li>• Didėja spec. poreikių mokinių skaičius, sunkėja mokytojo darbas;</li> <li>• Silpnėjanti vaikų sveikata ir fizinės galimybės;</li> <li>• Dėl labai aktyvaus dalyvavimo projektuose, renginiuose nukenčia ugdymo procesas.</li> <li>• Didėja socialinės rizikos šeimų skaičius.</li> <li>• Prastėja mokinių sveikata.</li> </ul>

### 3. 4. Progimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo rekomendacijos

Stiprieji progimnazijos veiklos aspektai:

- Mokykloje skatinamas pozityvus mokinių elgesys (1.3.2.).
- Bendruomenės narių darbai tikslingai naudojami ugdymui ir mokyklos puošybai (1.3.3.).
- Sėkmingai kuriamas mokyklos įvaizdis (1.4.3.).
- Įdomi ir kūrybiška neformaliojo ugdymo užsiėmimų veikla (2.1.5.).
- Dauguma mokinių pamokose aktyvūs ir geba dirbti savarankiškai (2.4.2.).
- Geri mokinių pasiekimai meninėje ir projektinėje veikloje (3.2.2.).
- Nuosekliai įgyvendinama mokinių socializacijos programa (4.1.1.).
- Tinkamai organizuojamas ir vykdomas tėvų švietimas (4.5.2.).
- Mokymo priemonių prieinamumas ir panaudojimas (5.5.2.).
- Racionalus mokyklos erdvių pritaikymas ugdymo organizavimui (5.5.3.).

Progimnazijos tobulintini veiklos aspektai:

- Strategijų, skatinančių bendradarbiauti, taikymas pamokose (2.3.1.).
- Mokinio daromos asmeninės pažangos stebėjimas ir pamokos apibendrinimas (3.1.1.).
- Vertinimas pamokose įvardijant pamatuojamus kriterijus (2.6.2.).
- Planų kokybė ir dermė (5.1.3.).
- Įsivertinimo rezultatų panaudojimas tobulinant mokyklos veiklą (5.2.2.).

Išvados:

2011-01-26 mokytojų tarybos posėdyje apsvaistyty išorinio mokyklos veiklos kokybės vertinimo rekomendacijos ir nutarta šiuos tikslus, uždavinius ir priemones joms įgyvendinti įtraukti į 2013–2017 m. progimnazijos veiklos strateginį planą.

**1 tikslas.** Tobulinti pamokos vadybą.

Uždaviniai:

- pamokos laiko vadybos efektyvinimas;
- pamokos planavimo tobulinimas, derinant uždavinį ir ugdymo turinį;
- užduočių diferencijavimas ir individualizavimas įvairių gebėjimų mokiniams.

**2 tikslas.** Organizuoti sistemingą progimnazijos veiklos įsivertinimą.

Uždaviniai:

- progimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimo organizavimas.

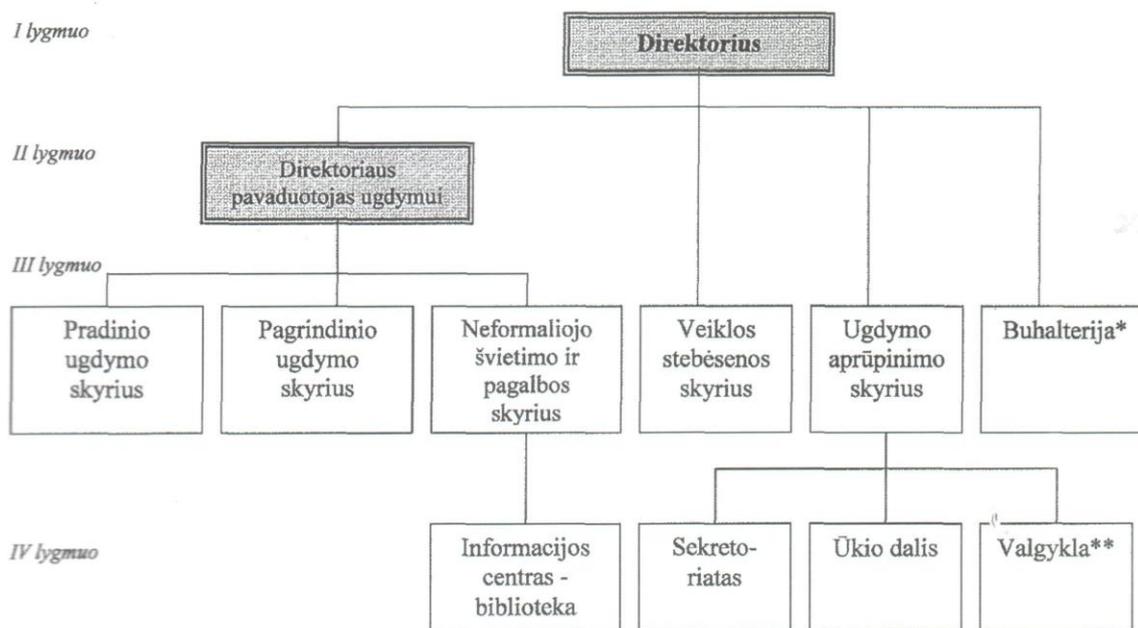
### 3.5. Organizacinė struktūra

Vilniaus Petro Vileišio pagrindinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 227. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 mokyklos struktūra pertvarkyta į Vilniaus Petro Vileišio progimnaziją.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamento, 2011 gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A15-3174 –(2.1.4-KS) nuo 2012 m. sausio 1 d. pasikeitė progimnazijos valdymo struktūra.

## Valdymo struktūra

### VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS VIDAUS STRUKTŪROS IR VALDYMO MODELIS, ĮGYVENDINAMAS NUO 2012 M. SAUSIO 1 D.



\*Mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko Biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“

\*\*Valgyklos paslaugas teikia viešųjų pirkimų būdu parinkta privati įmonė.

1 pav. Valdymo struktūros modelis nr. IV

### Mokyklos administracija

1 lentelė

Vardas, pavardė	Pareigybė ir pagrindinės funkcijos	Vadybinė kategorija
Danutė Kazakevičienė	Direktorius	III vadybinė kategorija
Jolanta Ustinovič	Direktorius pavaduotoja ugdymui (1 etatas)	nėra
Dalia Rimšienė	Pradinio ugdymo skyriaus vedėja (0,5 etato)	III vadybinė kategorija
Lina Misiuvienė	Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja (0,5 etato)	nėra
Dalia Garbačiauskienė	Neformaliojo švietimo skyriaus vedėja (0,5 etato)	nėra
Rima Taučienė	Pagalbos skyriaus vedėja (0,5 etato)	III vadybinė kategorija
Ingrida Čiučkytė	Veiklos stebėsenos skyrius (0,25 etato)	nėra
Eugenijus Guobys	Ugdymo aprūpinimo skyrius (1 etatas)	nėra

Progimnazijai vadovauja direktorė. Veiklą koordinuoja pavaduotoja ugdymui, pradinio ugdymo skyriaus vedėja, pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja, pagalbos skyriaus vedėja, neformalaus

švietimo skyriaus vedėja, veiklos stebėsenos skyriaus vedėja ir ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas.

*Pedagoginių darbuotojų išsilavinimas*

3 lentelė

	Iš viso darbuotojų	aukštasis	aukštesnysis	vidurinis
Pedagogų darbuotojų, iš viso	84	82	2	0
Direktorius	1	1		
Direkt. pav. ugdymui	1	1		
Skyriaus vedėjas	5	5		
Spec. pedagogas	2	2		
Soc. pedagogas	2	2		
Logopedas	2	2		
Informacijos centras - biblioteka	2	2		

*Pedagogų kvalifikacija*

4 lentelė

Mokytojas	Vyresnysis mokytojas	Mokytojas metodininkas	Mokytojas ekspertas
23	27	15	1

*Pedagogų darbo stažas*

5 lentelė

Iki 4 metų	Nuo 4-10 metų	Nuo 10-15 metų	15 metų ir daugiau
9	18	15	23

*Pedagoginių darbuotojų skaičius pagal amžius*

6 lentelė

Pedagogų amžius	Iki 25 m.	26-29 m.	30-34 m.	35-39 m.	40-44 m.	45-49 m.	50-54 m.	55-59 m.	60-64 m.	Virš 65 m.
Pedagogų skaičius	2	17	15	13	9	10	10	2	2	4

### 3.6. 2007–2012 metų progimnazijos veiklos strateginės programos įgyvendinimo sėkmingumo analizė

Uždavinių įgyvendinimo sėkmingumas vertinamas pagal 2007–2012 m. veiklos strateginėje programoje numatytus sėkmės kriterijus.

**1 tikslas.** Bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimas vertinamas gerai. Dviejų uždavinių įgyvendinimo sėkmingumas įvertintas labai gerai, trijų gerai, dviejų patenkinamai.

**2 tikslas.** Ugdymo proceso pamokoje efektyvinimas vertinamas gerai. Išorinio vertinimo ataskaitoje tai įvardijama kaip tobulintina sritis. Iš šešių sėkmės kriterijų vienas vertintas labai gerai, keturi – gerai, vienas – patenkinamai.

**3 tikslas.** Progimnazijos filosofijos ir vertybinių nuostatų formavimas vertinamas gerai. Išorinio vertinimo ataskaitoje tai yra įvertinta kaip stiprioji progimnazijos pusė. Iš dešimties sėkmės kriterijų trys įvertinti labai gerai, penki – gerai, vienas – patenkinamai, vienas – nepatenkinamai.

**4 tikslas.** Darbo su gabiais vaikais organizavimas vertinamas gerai. Išorinio vertinimo ataskaitoje ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas nurodomas kaip tobulintina sritis. Išorinio vertinimo ataskaitoje pasiekimai olimpiadose ir konkursuose nurodomi kaip stiprioji progimnazijos veiklos sritis. Iš aštuonių sėkmės kriterijų vienas įvertintas labai gerai, keturi – gerai, trys – patenkinamai. Bendras tikslo įgyvendinimo sėkmingumas vertinamas patenkinamai.

**5 tikslas.** Tradicinių edukacinių erdvių plėtojimas ir netradicinių edukacinių erdvių kūrimas ir jų panaudojimas ugdymo procese vertinamas gerai. Iš šešių sėkmės kriterijų vienas įvertintas labai gerai, keturi – gerai, vienas – nepatenkinamai.

#### **4. MISIJA, VERTYBĖS, FILOSOFIJA**

**Misija:** progimnazija, siekdama tapti patrauklia, kokybiškai ir šiuolaikiškai pagrindinio ugdymo antrosios dalies ugdymo programas įgyvendinančia besimokančiųjų bendruomene:

- sudaro geras sąlygas siekti aukštos ugdymo(si) kokybės, įgyti kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio prigimtinę galią;
- moko mokinius kritiškai ir kūrybingai mąstyti. Skatina siekti pasirinktų tikslų ir, vadovaujantis žmogiškais vertybėmis, kurti savo gyvenimą;
- puoselėja esamas ir kuria naujas progimnazijos tradicijas.

##### **Vertybės:**

- progimnazija – besimokanti organizacija;
- vertinimo objektyvumas, efektyvumas ir viešumas;
- pilietiškai aktyvi ir morali asmenybė;
- pagarba ir dėmesys asmeniui, tolerancija, pasitikėjimas, siekiant bendrų tikslų;
- asmeninė ir socialinė atsakomybė;
- visų progimnazijos bendruomenės narių partnerystė.

##### **Filosofija:**

Mokome ir mokomės lygiateisiškumo, humaniškumo ir demokratiškumo principais grįstoje aplinkoje. Ugdome suvokimą, kad kiekvienas asmuo yra svarbus ir reikšmingas, kad, siekiant bendrų tikslų, svarbi abipusė pagarba. Mokykla – mokiniui. Mokykla užtikrina moksleivių saugumą, ugdo atsakomybę ir kūrybiškumą, plėtoja vertybines kompetencijas, ruošia gyventi besikeičiančios visuomenės sąlygomis.

#### **5. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

##### **5.1 Pirmas prioritetas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas**

Šiuo prioritetu siekiama sudaryti sąlygas kokybiškam ugdymui(si), didinti mokymosi patrauklumą ir efektyvumą. Mokyti – prigimtine kiekvieno žmogaus teisė. Išsilavinęs žmogus geriau suvokia šiuolaikinį pasaulį, įgyja kultūrinių bei socialinių kompetencijų ir tampa savarankiškas, veiklus, atsakingas, norintis ir gebantis nuolat mokytis bei kurti savo ir bendruomenės gyvenimą.

Įgyvendinant ugdymo kokybės gerinimo prioritetą, mokytojai yra pagrindiniai jo vykdytojai. Jie dirbdami vadovaujasi LR Švietimo strategija ir Švietimo įstatymu, nuolatos tobulina pedagoginę kompetenciją ir siekia aukštesnės kvalifikacijos. Mokytojai, atsižvelgdami į augančius visuomenės poreikius mokytis visą gyvenimą, tobulina šiuolaikinės pamokos planavimą, gerina pamokos vadybą, skiria dėmesį namų darbų efektyvumui, taiko įvairias mokymo formas, suteikia mokiniams dabartinis žmogui būtinas kompetencijas, daug dėmesio skiria įvairių poreikių mokinių ugdymui individualizuoti, diferencijuoti ir dalykų integracijai. Siekdami šių tikslų, jie nuolat vykdo veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą. Stiprėja bendruomenės mokymo(si) motyvacija, gerėja pasiekimų pažanga bei socialinė integracija.

**PRIORITETO ĮGYVENDINIMUI KELIAMI TIKSLAI**

**1 tikslas.** Tobulinti pamokos vadybą.

7 lentelė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Lėšų šaltiniai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1 uždavinys.</b> Pamokos laiko vadybos efektyvinimas.					
1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	2013–2017	Atestacijos komisija, administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos, 40 000 Lt	Kasmet 2–3 mokytojai siekia aukštesnių kvalifikacinių kategorijų, 5 dienas per metus tobulina kvalifikaciją ir kompetencijas, įgytas teorines-praktines žinias taiko pamokos vadybai tobulinti. Progimnazijoje vieną kartą per metus organizuotas seminaras visiems mokytojams
2.	Ugdymo resursų efektyvus panaudojimas	2013–2017	Administracija, techninis-pagalbinis personalas, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos, projektų lėšos, rėmėjų lėšos, 30 000Lt	Kabinetuose techniškai tvarkingos IKT priemonės, užtikrinančios kokybišką ugdymą(si). Ugdymo organizavimas atitinka ugdymo plano reikalavimus ir mokinių poreikius
3.	Sisteminis pamokos laiko vadybos vertinimas: inspektavimas, tyrimų organizavimas, analizė ir apibendrinimas	2013–2015	Administracija, metodinės grupės, metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos, 100 Lt	Kasmet aplankytos 2–3 kiekvieno mokytojo pamokos, atliekami tyrimai, kaip įgytos žinios taikomos pamokos laiko vadybai efektyvinti. Tyrimų rezultatai kasmet aptariami bendruomenės tarpinių įsivertinimų metu. Priimami sprendimai pamokos laiko vadybai tobulinti.
<b>2 uždavinys.</b> Pamokos planavimo tobulinimas, derinant uždavinį ir ugdymo turinį.					
1.	Šiuolaikinės pamokos planavimo tobulinimas	2013–2015	Administracija, metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos	Kiekvienais metais susitariama dėl ugdymo planavimo būdų, parengtos ugdymo dalykų ilgalaikių ir dieninių planų pavyzdinės formos. Projektas „Kūrybinės partnerystės“

2.	Pamokos planavimo ir organizavimo derinimas	2013–2017	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos	Parengti kokybiški ilgalaikiai ir dieniniai planai padeda įgyvendinti pamokos uždavinį, atitinka naują ugdymo turinį, rodo dalykų integraciją ir gabių vaikų ugdymą. Kasmet suplanuojamos ir vedamos 3–4 integruotos dalykų pamokos
3.	Planavimo efektyvumo vertinimas	2013–2017	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai	Mokinio krepšelio lėšos	Kasmet analizuojamos 2–3 kiekvieno mokytojo pamokų turinio, planavimo ir uždavinio dermė. Tiriama šios dermės įtaka ugdymo kokybei. Tyrimo rezultatai kasmet aptariami mokytojų tarybos posėdyje, priimami sprendimai pamokos planavimui tobulinti
<b>3 uždavinys.</b> Užduočių diferencijavimas ir individualizavimas įvairių gebėjimų mokiniams.					
1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	2013–2017	Atestacinė komisija, administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos, 2 000 Lt	Mokytojai vieną kartą per trejus metus tobulina kvalifikaciją ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo klausimais. Įgytas teorines-praktines žinias taiko pamokos vadybai tobulinti
2.	Sisteminis ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo vertinimas: inspektavimas, tyrimų analizė ir apibendrinimas	2013–2017	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai	Mokinio krepšelio lėšos 200 Lt	Kasmet vertinamos 2–3 mokytojo pamokos. Analizuojama, kaip įgytos žinios taikomos ugdymui diferencijuoti ir individualizuoti. Stebėjimų ir tyrimų rezultatai vieną kartą per metus aptariami bendruomenės susirinkimuose. Priimami sprendimai įvairių poreikių mokinių ugdymo kokybei tobulinti
<b>4 uždavinys.</b> Mokinių pasiekimų įsivertinimo, vertinimo efektyvinimas ir rezultatų fiksavimo tobulinimas.					

1.	Mokinių darbų aplankų panaudojimas pažangai ir pasiekimams vertinti	2013–2017	Mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinių kontroliniai, savarankiški, kūrybiniai darbai kaupiami mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo aplanke. Mokytojai su mokiniais analizuoja aplanko turinį ir vertina padarytą pažangą
2.	Diagnostinių testų naudojimas mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti	2013–2017	Administracija, klasių vadovai, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos	Kasmet mokslo metų pradžioje ir pabaigoje organizuojami visų dalykų diagnostiniai testai. Rezultatai aptariami klasių bendruomenių kolektyvuose ir mokytojų tarybos posėdyje.
<b>5 uždavinys.</b> Namų darbų skyrimo ir tikrinimo efektyvinimas.					
1.	Namų darbų svarbos mokinio ugdymo pasiekimams analizė	2013–2015	Administracija, psichologas, socialinis pedagogas, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos	Kasmet atliekami mokinių namų darbų apimties, tikslingumo ir taikomų metodų tyrimai. Rezultatai aptariami administracijos posėdyje ir klasių bendruomenių susirinkimuose (semestro rezultato aptarimas, 5 -kl adaptacijos aptarimas, aštuntokų aptarimai)
2.	Darbo grupių veikla, tobulinant namų darbų skyrimo ir tikrinimo metodus	2013–2017	Administracija, metodinės grupės	Mokinio krepšelio lėšos	Metodinės grupės analizuoja namų darbų skyrimo ir tikrinimo metodus, siekia kad namų darbai darytų didesnę įtaką mokinio ugdymo(si) pasiekimams. Rezultatai kartą per metus aptariami metodinės tarybos posėdyje, priimami sprendimai dėl namų darbų skyrimo ir vertinimo efektyvumo
<b>6 uždavinys.</b> Ugdymosi motyvacijos skatinimas bendradarbiaujant pamokoje.					
1.	Šiuolaikinių ugdymo metodų panaudojimas ugdymo(si) motyvacijai skatinti	2014–2015	Metodinė taryba, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos (projekto)	Kasmet dalykų metodinėse grupėse susipažįstama su aktyviųjų ugdymo metodų taikymo metodika. Atliekami tyrimai jų efektyvumui nustatyti, tyrimo išvados apibendrinamos išplėstiniame metodinės

					tarybos posėdyje.
3.	Bendruomenės atmosferos, palankios ugdymosi motyvacijai kelti, formavimas	2013–2017	klasių vadovai	Mokinio krepšelio lėšos Projektų lėšos: Kūrybinės partnerystės, Comenius	Gerėja mokinių ugdymo (si) rezultatai. Mokiniai skatinami kryptingai pasirinkti tolesnį mokymąsi gimnazijose.

**2 tikslas.** Kurti gabių vaikų ugdymo modelį.

8 lentelė

Eil. Nr.	Priemonės	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai	Laukiami rezultatai
<b>1 uždavinys.</b> Teorinės medžiagos analizė, jos adaptavimas progimnazijos sąlygomis.					
1.	Pedagoginio personalo rengimas darbui su ypatingų poreikių vaikais	2013–2014	Administracija, darbo su gabiais vaikais grupė, metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos 300 Lt	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kartą per trejus metus seminaruose ir kursuose mokosi dirbti su ypatingų poreikių vaikais. Mokytojai žino gabių vaikų ugdymo ypatumus, taiko naujausius mokymo metodus. Progimnazijos bendruomenė dalyvauja tarptautiniuose ir šalies projektuose, tobulina darbo su gabiais vaikais įgūdžius
<b>2 uždavinys.</b> Ilgalaikių, dieninių planų ir gabių vaikų ugdymo dermė.					
1.	Dalykų ilgalaikių planų pritaikymas gabiams vaikams ugdyti	2013–2017	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos	Dalykų ilgalaikiai planai papildyti skyriumi „Gabių vaikų ugdymas“. Remiantis gabių vaikų ugdymo tyrimais kasmet šis skyrius atnaujinamas.
2.	Dalykų dieninių planų tobulinimas	2013-2015	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos	Dalykų dieniniai planai pritaikyti gabiams vaikams ugdyti, atsižvelgiant į nustatytus mokinių mokymosi stilius
<b>3 uždavinys.</b> Gabių vaikų identifikavimas.					

1.	Gabių vaikų identifikavimo ir IQ nustatymo metodikos rengimas	2013–2015	Administracija, psichologas	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos, 4 000 Lt	2013–2014 metais parengti gabių vaikų identifikavimo diagnostiniai ir IQ nustatymo testai. Parengta testų atlikimo tvarka ir metodika. Su jomis supažindinta bendruomenė
2.	Gabių vaikų ugdymo organizavimas	2014–2015	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos 35 000 Lt	Kiekvienais mokslo metais identifikuojami gabūs vaikai. Mokiniai ruošiami olimpiadoms ir konkursams
<b>4 uždavinys.</b> Ugdymo plano galimybių panaudojimas darbui su gabiais vaikais.					
1.	Ugdymo plano galimybių panaudojimas gabiems vaikams ugdyti	2013–2017	Administracija, ugdymo plano rengimo grupė, metodinės grupės	Mokinio krepšelio lėšos	Kiekvienais mokslo metais tiriami mokinių mokymosi poreikiai. Gabiems vaikams ugdyti panaudojamos pamokos mokinio ugdymo poreikiams
2.	Ugdymo plano panaudojimo efektyvumo nustatymas	2014–2017	Administracija, ugdymo plano rengimo grupė, metodinės grupės	Mokinio krepšelio lėšos	Kasmet tiriamas gabių vaikų ugdymo efektyvumas, rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdyje, priimami sprendimai gabių vaikų ugdymo kokybei gerinti, (mokinių pažangos reitingas)
<b>5 uždavinys.</b> Gabių vaikų ugdymo efektyvinimas.					
1.	Mokinių projektų rengimas	2014–2016	Administracija, dalykų mokytojai	Rėmėjų lėšos, 4 000 Lt	Kiekvienais mokslo metais mokiniai parengia 50–60 projektinių darbų, kurių tematika atitinka jų gabumus ir poreikius. Geriausių projektų autoriai dalyvauja šalies ir tarptautiniuose konkursuose
2.	Tarptautinių projektų rengimas ir vykdymas	2014–2017	Administracija, dalykų mokytojai	Tarptautinių projektų fondų lėšos	Kasmet įgyvendinamas vienas tarptautinis projektas. Gabūs vaikai įtraukiami į tarptautinių projektų rengimą ir veiklą

**3 tikslas.** Organizuoti sistemingą progimnazijos veiklos įsivertinimą.

9 lentelė

Eil. Nr.	Priemonės	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai	Laukiami rezultatai
<b>1 uždavinys.</b> Progimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimo organizavimas.					
1.	Vidaus įsivertinimo sričių numatymas, procedūrų vykdymas	2013–2017	Vidaus įsivertinimo grupė	Mokinio krepšelio lėšos, 20 000 Lt	Kasmet progimnazijos taryba numato įsivertinti 2–3 veiklos rodiklius, inicijuoja procedūras, vidaus įsivertinimo grupė vykdo veiklą, numatytą vykdymo plane.
2.	Vidaus įsivertinimo rezultatų panaudojimas progimnazijos veiklai ir ugdymo kokybei gerinti	2013–2017	Administracija, bendruomenė	Mokinio krepšelio lėšos	Kasmet bendruomenė supažindinama su vidaus įsivertinimo išvadomis. Priimti sprendimai gerina progimnazijos veiklos ir ugdymo kokybę. Vadovaujantis vidaus įsivertinimo išvadomis ir pasiūlymais, koreguojamas progimnazijos strateginis ir metiniai planai.
<b>2 uždavinys.</b> Progimnazijos metų veiklos plano bei pradinio ir pagrindinio ugdymo planų įgyvendinimo kokybės įsivertinimas.					
1.	Metų veiklos planų sėkmingumo įvertinimas	2013–2017	Administracija, darbo grupės	Mokinio krepšelio lėšos	Kasmet darbo grupės atlieka veiklos planų įgyvendinimo sėkmingumo analizę, ją pristato bendruomenei. Įvertina, kaip sekasi įgyvendinti iškeltus tikslus, koreguoja planus
2.	Tarpinis progimnazijos veiklos įsivertinimas	2013–2015	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos 200 Lt	Remiantis ugdymo proceso organizavimo ir pasiekimų rezultatų analize, kasmet 2–3 kartus vykdomi tarpiniai įsivertinimai. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo sėkmingumo rezultatai pristatomi bendruomenei mokytojų ir administracijos tarybos posėdžiuose
<b>3 uždavinys.</b> Mokytojo veiklos įsivertinimo ir kvalifikacinės kategorijos atitikimas.					

1.	Mokytojų kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir mokytojų praktinės veiklos atitikimas	2013–2017	Atestacijos komisija, administracija, metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos	2013 metais susitarta dėl mokytojų metodinės veiklos progimnazijoje, mieste, respublikoje, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją. Visi mokytojai vykdo susitarime numatytą dalykinę-metodinę veiklą. Kiekvienas mokytojas per trejus metus veda po 6 atviras pamokas, kasmet 2–3 mokytojai savo patirtį skleidžia mieste ar respublikoje, 1–2 mokytojai atestuojasi aukštesnei kvalifikacinei kategorijai
2.	Mokytojų veiklos įsivertinimas	2013–2017	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos	Kasmet susitariama, kaip bus vykdomas mokytojų metinės veiklos įsivertinimas. Analizuojama, ar laikomasi susitarimų dėl mokytojų metodinės veiklos atitikimo kvalifikacinei kategorijai. Auga mokytojų aktyvumas ir tobulėja kompetencijos

## **5.2. Antras prioritetas. Besimokančios kūrybiškos organizacijos kūrimas**

Šiuo prioritetu siekiama progimnazijoje sukurti besimokančią bendruomenę, kuri gerbtų ir puoselėtų progimnazijos istoriją ir paveldą, ugdytų tautines ir pilietines vertybes, išlaikytų esamas ir kurtų naujas tradicijas. Progimnazijoje teikiamas kokybiškas ugdymas, ugdoma kultūringa, savarankiška, gebanti gyventi šiuolaikinėje visuomenėje asmenybė. Šiuolaikiniam žmogui labai svarbus tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas. Siekiant efektyvesnės progimnazijos veiklos, būtina bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais, mokytojais, palaikyti ryšius su socialiniais partneriais, šalies bei užsienio švietimo įstaigomis ir kitomis organizacijomis.

Progimnazijoje ypatingas dėmesys skiriamas savivaldos institucijų veiklai puoselėti. progimnazijoje aktyviai veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, moksleivių taryba. Šios savivaldos institucijos jungia visas bendruomenės grupes, užtikrina jų interesų atstovavimą ir progimnazijos bendrų tikslų siekimą. Jų tikslas yra ugdyti bendruosius žmogaus gebėjimus – iniciatyvumą, komunikavimą, verslumą, kūrybiškumą, savigarbą, pagarbą kitiems ir kt. Savivaldos institucijų bendravimas ir bendradarbiavimas grįstas tarpusavio supratimo ir demokratijos principais.

**PRIORITETO ĮGYVENDINIMUI KELIAMĖ TIKSLAI**

**1 tikslas.** Kurti savitą progimnazijos kultūrą.

10 lentelė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Lėšų šaltiniai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1 uždavinys.</b> Bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas.					
1.	Bendradarbiavimas su akademinė bendruomene	2013–2017	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos, 600 Lt	Sudaryta bendradarbiavimo sutarčių su Dienos centru „Šviesa“, Lopšelis darželis „Užupiukas“, Vilniaus Simono Daukanto progimnazija, Zarasų Pauliaus Širvio pagrindinė mokykla, Klaipėdos raj. Priekulės Ievos Simonaitytės vidurinė mokykla, Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla, VĮ „Rafaelis“ ir Lietuvos Edukologijos ir M. Romerio universitetais. Kiekvienais metais vyksta metodiniai, dalykiniai mainai, bendri renginiai
2.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	2013–2015	Administracija, savivaldos institucijos	Mokinio krepšelio lėšos, 400 Lt	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus m. VPK III PK, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus Bernardinų dienos centru, Vilniaus Saugaus eismo mokykla ir kt. Užtikrinamas vaikų saugumas, teisių ir sveikatos apsauga, ugdomi socialiniai įgūdžiai, mokiniai skatinami kryptingai rinktis laisvalaikį
3.	Bendradarbiavimas su visuomene ir žiniasklaida	2013–2017	Administracija, atsakingi asmenys	Mokinio krepšelio lėšos	Išnaudojamos miesto kultūros įstaigų teikiamos galimybės ugdymo kokybei įvairinti ir gerinti. Paskirti asmenys, atsakingi už tinklalapį, ryšius su žiniasklaida. Formuojamas teigiamas įvaizdis, visuomenė supažindinama su progimnazijos veikla ir pasiekimais
<b>2 uždavinys.</b> Tautinių ir pilietinių vertybių ugdymas.					

1.	Mokinių tautiškumo ir pilietiškumo ugdymas	2013–2017	Mokytojai, mokiniai	Mokinio krepšelio lėšos, 6000 Lt	Kasmet progimnazijoje vyksta 2–3 susitikimai su žymiais žmonėmis. Organizuojamos išvykos į Lietuvos Respublikos Prezidentūrą, Lietuvos Respublikos Seimą, muziejus, parodas. Rengiami konkursai, talkos, pilietinės akcijos, skirtos mokinių pilietiškumui ir tautiškumui ugdyti. Bendruomenėje puoselėjamos tautinės ir pilietinės vertybės
2.	Progimnazijos renginių organizavimas	2013–2017	Renginių organizatorius, trumpalaikės darbo grupės	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos, 3 000 Lt	Bendruomenės nariai suvokia progimnazijos savitumą. Progimnazijoje kasmet organizuojami tradiciniai renginiai, skirti valstybės ir progimnazijos atmintinoms datoms paminėti. Puoselėjamos esamos tradicijos, kuriamos naujos, skatinančios mokinių kūrybiškumą, tautiškumą, sveikatingumą
<b>3 uždavinys.</b> Savivaldos institucijų veiklos plėtojimas.					
1.	Savivaldos institucijų aktyvus dalyvavimas progimnazijos gyvenime	2013–2017	Mokytojų taryba, progimnazijos taryba, moksleivių savivalda	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos	Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Mokytojų taryba, progimnazijos taryba, moksleivių savivalda. Jų veikla nukreipta progimnazijos tikslams įgyvendinti, pagrįsta bendradarbiavimu. Savivaldos institucijos yra iniciatyvios, aktyviai dalyvauja planuojant progimnazijos veiklą, ją įgyvendinant ir įsivertinant.
2.	Savivaldos institucijų bendruomenių formavimas	2013–2017	Progimnazijos taryba, moksleivių savivalda	Rėmėjų lėšos 500 Lt	Savivaldos institucijos formuoja savo tradicijas, ryšius, bendravimo kultūrą. Kasmet organizuojama bendruomenės teminius renginius: „Advento vakaras“, „Vileišio vizija“, „Aš – lietuvis“. Savivalda dalyvauja ENO, Tolerancijos dienos akcijose.

## 6. 2013–2017 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮSIVERTINIMAS

### 6.1. Etapai:

- 2013 metai
- 2014 metai
- 2015 metai
- 2016 metai
- 2017 metai

### 6.2. Priemonės:

- metinių veiklos planų įsivertinimas;
- vidaus įsivertinimų ir išorės vertinimo išvados;
- sėkmės rodiklių apskaita ir analizė.

### 6.3. Kriterijai.

Programa įgyvendinta gerai:

- 3 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įvertintas gerai;
- vidaus įsivertinimų ir išorės vertinimas yra teigiami, o pastebėti trūkumai ištaisyti pakoregavus kito etapo strateginio veiklos plano turinį;
- 90 procentų sėkmės rodiklių įgyvendinta.

Programa įgyvendinta patenkinamai:

- 3 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas patenkinamai;
- vidaus įsivertinimai ir išorės vertinimai yra patenkinami, dalis trūkumų ištaisyta pakoregavus kito etapo strateginio veiklos plano įgyvendinimą;
- 2/3 sėkmės rodiklių įgyvendinta.

Programa įgyvendinta blogai:

- 3 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įvertintas blogai;
- vidaus įsivertinimo ir išorės vertinimo išvados neįtakojo strateginio veiklos plano kaitos;
- 2/3 sėkmės rodiklių neįgyvendinta.

## 7. Įgyvendinimas ir priežiūra

Siekiant, kad mokyklos strateginiame plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas įvertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida mokyklos bendruomenėje:

- Priežiūrą vykdys Strateginio plano rengėjai ir Stebėsenos grupė.
- Stebėseną ir vertinimą vykdomas viso proceso metu: Mokyklos ir Darbo tarybose, Mokytojų metodinėje taryboje, mokyklos vadovų.
- Analizė vykdoma vieną kartą per metus, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą įvertinant pagal Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius.
- Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama kiekvienais metais, birželio mėnesį ir aptariama Mokyklos taryboje, skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje pagal šią lentelę:

Tikslas; Uždaviniai; Planuotas; Pasiektas; Rezultatas; Įgyvendinta (data);

- Strateginio plano koregavimas atliekamas pagal poreikį.

## 8. Strateginio veiklos plano koregavimas

Strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas :

- kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendintos programos įsivertinimo rekomendacijas;
- kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į vidaus įsivertinimo, išorės vertinimo bei priežiūros specialistų išvadų rezultatus;
- pasikeitus teisinei bazei.

---

PRITARTA

progimnazijos tarybos 2012 m. d.  
protoliniu nutarimu Nr. 14

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės  
švietimo skyriaus vedėjas

.....

2012.....