

PATVIRTINTA
Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 18 d.
įsakymu Nr. V-39

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos (toliau – Progimnazija) Mokinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja mokinių elgesį Progimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose, Progimnazijoje vykstančiuose renginiuose bei Progimnazijos organizuojamuose renginiuose, kurie vyksta už Progimnazijos ribų, mokinių elgesį bendraujant su kitais mokiniais, Progimnazijos darbuotojais ir svečiais.

2. Taisyklėmis siekiama ugdyti socialiai tinkamą, atsakingą, bendruomenišką mokinių elgesį, ugdyti sveikos gyvensenos įpročius, užtikrinti visų bendruomenės narių psichologinį ir fizinį saugumą.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR Švietimo įstatymu, LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, LR Vaiko teisių pagrindų įstatymu, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Bendrosiomis programomis, Vilniaus Petro Vileišio Progimnazijos nuostatais, kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais aprašais.

4. Taisyklių privalo laikytis kiekvienas Progimnazijos mokinys.

II. MOKINIO TEISĖS

5. Visų mokinių teisės yra lygios. Mokiniai negali būti diskriminuojami dėl savo tautybės, rasės, kalbos, pažiūrų, socialinės padėties, sveikatos būklės ar kokių nors kitokių aplinkybių.

6. Kiekvienas mokinys turi teisę:

6.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius ir įgyti tinkamą išsilavinimą;

6.2. pasirinkti neformaliojo švietimo programas pagal polinkius, poreikius ir gebėjimus;

6.3 mokytis psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkantį krūvį ir darbo vietą;

6.4. gauti objektyvią informaciją apie mokymosi pasiekimus ir asmeninę pažangą;

6.5. dalyvauti Progimnazijos savivaldoje, teikti siūlymus dėl ugdymo proceso, mokyklos veiklos tobulinimo.

6.6. pagal savo galimybes ir gebėjimus atstovauti Progimnazijai olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose ir kituose renginiuose.

III. MOKINIO PAREIGOS

7. Mokymasis ir lankomumas:

7.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

7.2. stropiai mokytis, nevėluoti į pamokas, nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties, laikytis mokinio elgesio taisyklių, gerbti mokytojus ir kitus Progimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

7.3. į pamoką atvykti atlikus namų darbus, atsinešti visas tai pamokai reikalingas priemonės;

7.4. pamokos metu atlikti mokytojo paskirtas užduotis ir savo elgesiu netrukdyti mokytojui ir kitiems mokiniams. Pamoką pradeda ir užbaigia mokytojas;

7.5. pamokoje naudoti tik mokymosi procesui reikalingas priemonės, po pamokos palikti tvarkingą darbo vietą;

7.6. tausoti vadovėlius ir kitas mokyklos suteiktas mokymosi priemonės;

7.7. susitarti su mokytojais ir atsiskaityti praleistus atsiskaitomuosius darbus;

7.8. jeigu pamokų metu mokinyš pasijunta blogai, jis turi kreiptis į sveikatos priežiūros specialistą, jam nesant į klasės vadovą (pertraukų metu) ar mokyklos raštinę. Išeiti iš Progimnazijos galima tik sveikatos priežiūros specialistui ar kitam mokyklos darbuotojui informavus tėvus ir su jais suderinus mokinio išėjimą.

8. Mokinio elgesys:

8.1. mandagiai ir pagarbiai elgtis su Progimnazijos bendruomenės nariais ir svečiais, laikytis Progimnazijoje sutartų pagarbos taisyklių (*1 priedas*);

8.2. pirmadieniais–ketvirtadieniais dėvėti nustatytos formos tvarkingą mokyklinę uniformą (*2 priedas*);

8.3. tausoti ir saugoti Progimnazijos ir bendruomenės narių turtą, kartu su tėvais/globėjais atsakyti už sugadintą inventorių ir kitą turtą, atlyginti padarytą žalą;

8.4. laikytis saugaus darbo ir elgesio taisyklių, atsargiai elgtis prie teritorijoje esančio vandens telkinio, neiti prie telkinio gavus pranešimą el. dienynu ir/ar aptvėrus telkinį stop juosta;

8.5. pamokų ir pertraukų metu Progimnazijos patalpose ir teritorijoje laikytis rimties, palaikyti švarą ir tvarką, nebėgioti laiptais ir koridoriais, netrukšmauti;

8.6. nevartoti necenzūrinių žodžių;

8.7. laikytis asmeninių mobiliųjų įrenginių (toliau – AMĮ) naudojimo Progimnazijoje ir jos teritorijoje taisyklių (*3 priedas*);

8.8. pamokų metu nevalgyti, nekramtyti kramtomosios gumos, negerti gėrimų (išskyrus vandenį);

8.9. į Progimnaziją nesinešti ir nevartoti sveikatai kenksmingų, mokyklose draudžiamų vartoti užkandžių ir gėrimų. Jų sąrašas skelbiamas Progimnazijos svetainėje;

8.9. į kabinetą įeiti, atidaryti langus tik mokytojui leidus;

8.10. mandagiai elgtis Progimnazijos valgykloje, ramiai stovėti eilėje, nesistumdyti, reaguoti į budinčių mokytojų nurodymus, palikti švarią valgymo vietą, pavalgius nusinešti indus;

8.11 Progimnazijos patalpose nevažinėti riedlentėmis, riedučiais, nesinaudoti kitu sporto inventoriu ne tam skirtose vietose; paspirtukus prirakinti ir palikti jiems skirtose vietose;

8.12. nesinešti sniego į Progimnazijos patalpas ir juo nesimėtyti; Progimnazijos teritorijoje galima žaisti sniegu tik tarpusavyje susitarus ir labai atsargiai, nesukeliant grėsmės kitų sveikatai;

8.13. reaguoti į mokytojų ir kitų darbuotojų prašymus, reikalavimus, pastabas, dalyvauti pokalbiuose, į kuriuos yra pakviestas;

8.14. 5–8 klasėje atlikti socialinę-pilietinę veiklą (20 val. per metus);

8.15. nekviesti ir neatsivesti pašalinių asmenų į Progimnaziją be administracijos žinios ir leidimo;

8.16. rūpintis savo daiktų saugumu. Mokiniai yra raginami nesinešti į mokyklą brangių vertingų daiktų, mokins yra pats atsakingas už daiktų saugumą. Rasti daiktai sudedami radinių dėžėje ir saugomi iki artimiausių mokinių atostogų.

9. Spintelių priežiūra:

9.1. kiekvienas mokins gauna ar yra įsigijęs spintelę rūbams. Mokins turi palaikyti tvarką spintelėje, nepiešti, nerašinėti, neklijuoti lipdukų ant spintelės durų ir sienų, nekaupiti nereikalingų daiktų, nelaikyti maisto produktų, savavališkai nekeisti Progimnazijai priklausančių spintelių spynų;

9.2. prieš kiekvienas mokinių atostogas išsinešti visus daiktus, palikti spintelę atrakinant;

9.2. pasibaigus mokslo metams išsinešti visus daiktus, palikti spintelę švarią, atiduoti mokyklos suteiktų spintelių du raktus klasės vadovui, pametus raktus kartu su tėvais/ globėjais atlyginti žalą.

10. Mokiniui giežtai draudžiama:

10.1. įsinešti į mokyklą šaunamuosius ginklus, aštirus daiktus, psichiką veikiančias medžiagas ar kitus pavojingus daiktus;

10.2. vartoti, laikyti, platinti psichiką veikiančias (tabako, elektroninių cigarečių, alkoholio, psichotropinių ir narkotinių) medžiagas;

10.3. Progimnazijoje, jos teritorijoje, už Progimnazijos teritorijos ribų, elektroninėje erdvėje tyčiotis, užgaulioti kitus, skleisti ar naudoti fizinį ar psichologinį smurtą, propaguoti lytinę, rasinę, religinę nesantaiką;

10.4. slapta (be asmens sutikimo) filmuoti, fotografuoti kitus asmenis, įrašinėti kitų asmenų (mokinių, mokytojų ar kitų darbuotojų) pokalbius;

10.5. išeiti iš Progimnazijos teritorijos pamokų, pertraukų, laisvų pamokų metu;

10.6. mokyklos teritorijoje važiuoti dviračiais, elektriniais bei neelektriniais paspirtukais ir riedlentėmis. Dviračiai ir paspirtukai mokyklos teritorijoje turi būti vedami (stumiami), o riedlentėmis nesinaudojama. Dviračiai ir paspirtukai paliekami dviračių rakinimo vietose prieš mokyklos centrinį įėjimą ir prirakinami, riedlenčių laikymo vieta derinama su socialinėmis pedagogėmis.

Papildyta papunkčiu:

Nr. V-1272026-09-18

11. Mokinio elgesio taisyklių santrauka pateikiama 4 priede.

IV. MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

12. Jeigu mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokins gali turėti draudžiamų daiktų, jis informuoja mokyklos vadovą arba socialinį pedagogą, kurie turi teisę prašyti mokinio atrakinti spintelę, parodyti asmeninius daiktus. Nesant tėvų sutikimo prieš daiktų patikrinimą telefono skambučiu informuojami mokinio tėvai. Tėvams nesutikus, kad mokinio daiktai būtų tikrinami, jie kviečiami atvykti į mokyklą arba kviečiama policija.

V. MOKINIŲ SKATINIMAS

13. Mokiniai gali būti skatinami šiomis priemonėmis:

Nr.	Skatinimo priemonė	Skatinimo kriterijus	Kas skiria
1.	Žodinis pagyrimas, įrašas sąsiuvinyje, įrašas el. dienyne	Už mokymosi pasiekimus, daromą pažangą įvairiose srityse. Už labai gerą elgesį pagal mokinio taisykles	Mokytojas
2.	Diplomas (esant galimybei – prizai)	Už prizines vietas konkursuose, olimpiadose, varžybose (Progimnazijoje)	Direktorius
3.	Padėkos raštas pusmečio pabaigoje	Už aktyvią visuomeninę veiklą, už labai gerą mokymąsi ir nepriekaištingą elgesį, už itin atkaklias pastangas siekiant asmeninės pažangos	Direktorius klasės vadovui pasiūlius ir visiems klaseje dirbantiems mokytojams pritarus
4.	Padėka	Už taurius, drąsius poelgius (esant reikalui)	Direktorius
5.	Išvyka klasei ar mokinių grupei	Pavyzdingas mokinio taisyklių laikymasis	Socialiniai pedagogai mokytojų tarybai pritarus

14. Mokiniai gali būti skatinami ir kitais būdais, apie kuriuos jie informuojami iš anksto.

VI. REAGAVIMAS Į MOKINIO ELGESIO PAŽEIDIMUS

15. Priklausomai nuo mokinio elgesio pažeidimų lygio, drausminimo tikslais reaguojama šiais būdais ir priemonėmis:

Nr.	Drausminimo būdais ir priemonės	Drausminimo kriterijus	Kas skiria
I lygio pažeidimai			
Pamokų nelankymas, praleidimas be pateisinamos priežasties, vėlavimas į pamokas			
1.	Paaškinimas (5 priedas) klasės vadovui, tėvai su paaškinimu susipažįsta pasirašytinai.	Praleidus 3 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, vėluojant į pamokas 3 kartus per mėnesį	Klasės vadovas
2.	Pokalbis su socialiniu pedagogu, individualus pagalbos planas mokiniui. Tėvai kviečiami atvykti į mokyklą.	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisykles antrą kartą	Socialinis pedagogas, klasės vadovas
3.	Svarstymas Progimnazijos VGK	Situacijai pasikartojus	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas

4.	Kreipiamasi į Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių.	Situacijai nesikeičiant, nevykdant susitarimų	Mokyklos vadovas socialinio pedagogo teikimu
Uniformos nedėvėjimas			
5.	Žodinė pastaba, mokinys teikia paaiškinimą raštu (6 priedas), kuris perduodamas socialiniam pedagogui.	Pastebėjus pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas
6.	Mokinys pildo paaiškinimą raštu, klasės vadovo pokalbis su mokiniu	Pastebėjus antrą kartą arba patikrinimo klasėje metu	Klasės vadovas, socialinis pedagogas, administracijos atstovas
7.	Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas (7 priedas), informuojami tėvai	Pastebėjus trečią kartą	Socialinis pedagogas, administracijos atstovas
8.	Mokinys su tėvais kviečiamas pokalbiui mokykloje	Pastebėjus ketvirtą kartą	Socialinis pedagogas, administracijos atstovas
9.	Svarstymas Progimnazijos VGK	Situacijai nesikeičiant	VGK pirmininkas, socialinis pedagogas, administracijos atstovas
10.	Mokinio tėvai atvyksta pokalbiui į Progimnazijos Tarybą	Situacijai kartojantis, nevykdant susitarimų	VGK pirmininkas, socialinis pedagogas, mokyklos vadovas
Nepagarbus, įžūlus, žeminantis elgesys su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, fizinės jėgos panaudojimas, necenzūrinių žodžių vartojimas pamokų ir pertraukų metu			
11.	Žodinė pastaba, mokinys teikia paaiškinimą raštu, kuris perduodamas socialiniam pedagogui, informuojami tėvai	Pažeidus taisyklės pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas, klasės vadovas
12.	Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas, pokalbis su tėvais	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisyklės antrą kartą	Klasės vadovas ir/ar socialinis pedagogas
13.	Svarstymas mokyklos VGK (klasės vadovui užpildžius „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdymosi sunkumų ir elgesio problemų“ (8 priedas) arba surinkus tris mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktus/gavus tarnybinius pranešimus (9 priedas). VGK gali siūlyti	Pažeidus taisyklės trečią kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas, klasės vadovas

	skirti direktoriaus įsakymu papeikimą ar griežtą papeikimą.		
14.	Kreipiamasi į Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių.	Situacijai nesikeičiant, nevykdant susitarimų, pažeidus taisykles daugiau nei tris kartus	Mokyklos vadovas VGK teikimu
Netinkamas elgesys pamokos metu			
15.	Primenamas nurodymas ir/ar pageidaujamas elgesys.	Mokinys nesilaiko mokytojo nurodymų, trikdo darbą pamokoje.	Mokytojas
16.	Mokytojas asmeniškai išpėja mokinį, kad bus fiksuojamas taisyklių pažeidimas.	Mokiniui nekeičiant netinkamo elgesio.	Mokytojas
17.	Mokytojas asmeniškai informuoja mokinį, kad bus rašoma pastaba, aptaria situaciją su mokiniu po pamokos.	Mokiniui nekeičiant netinkamo elgesio	Mokytojas
18.	Mokytojas asmeniškai informuoja mokinį, kad bus pildomas mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas. Po pamokos situacija aptariama mokytojo, mokinio ir socialinio pedagogo ar administracijos atstovo pokalbyje, informuojami tėvai.	Mokiniui nekeičiant netinkamo elgesio	Mokytojas, socialinis pedagogas, administracijos atstovas
19.	Mokinys laikinai perkeliamas mokytis savarankiškai į kitą vietą. Mokinio tėvai kviečiami į VGK aptarti situacijos. VGK gali siūlyti skirti direktoriaus įsakymu papeikimą ar griežtą papeikimą	Mokiniui nekeičiant netinkamo elgesio, trikdoma visos klasės darbą	Mokytojas, socialinis pedagogas, administracijos atstovas
20.	Kreipiamasi į Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių.	Mokiniui nekeičiant elgesio	Mokyklos vadovas VGK teikimu
AMĮ naudojimo taisyklių nesilaikymas, fotografavimas ir filmavimas be kito asmens sutikimo			
21.	AMĮ paėmimas, grąžinimas po pamokų. Mokiniui fiksuojama žodinė pastaba. Mokiniui atsisakius atiduoti telefoną pildomas mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas.	Pažeidus taisykles pirmą kartą.	Bet kuris mokyklos darbuotojas

22.	AMĮ paimamas, atiduodamas po pamokų, informuojami tėvai.	Pažeidus taisykles antrą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas
23.	AMĮ paimamas, mokinys įpareigojamas mokyklos nurodytą laiką kiekvieną rytą atnešti AMĮ į nurodytą vietą ir pasiimti tik po pamokų, administracijos atstovas aptaria situaciją su mokinio tėvais. Mokiniui nesilaikant įpareigojimo atnešti AMĮ į nurodytą vietą, reiškiamas papeikimas direktoriaus įsakymu.	Pažeidus taisykles trečią kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas, socialinis pedagogas, direktorius
24.	Reiškiamas griežtas papeikimas direktoriaus įsakymu. Mokinys pakartotinai įpareigojamas mokyklos nurodytą laiką kiekvieną rytą atnešti AMĮ į nurodytą vietą ir pasiimti tik po pamokų. Mokiniui nesilaikant įpareigojimo atnešti AMĮ į nurodytą vietą, tėvai kviečiami aptarti situaciją Progimnazijos taryboje.	Situacijai nesikeičiant, nesilaikant įpareigojimo laikyti AMĮ nurodytoje vietoje	Bet kuris mokyklos darbuotojas, pavaduotojas ugdymui, direktorius
II lygio pažeidimai			
Šaunamųjų ginklų, aštrių daiktų, dujų balionėlių, pirotechnikos ir kitų draudžiamų priemonių, kurios gali sukelti pavojų mokyklos bendruomenės nariams, turėjimas mokykloje			
25.	Darbuotojas informuoja socialinį pedagogą. Mokinys rašo paaiškinimą. Socialinis pedagogas informuoja bent vieną iš administracijos atstovų, mokinio tėvus. Mokiniui parašomas drausmės pažeidimo aktas. Tėvai kviečiami atvykti į mokyklą pasikalbėti.	Pažeidus taisykles pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas
26.	Papeikimas į mokinio bylą	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisykles antrą kartą	Direktorius
27.	Svarstymas mokyklos VGK	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisykles trečią kartą	VGK pirmininkas, administracijos

	(klasės vadovas pildo Priedą Nr.1 „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdymosi sunkumų ir elgesio problemų“ ir atiduoda V GK pirmininkui ar socialiniam pedagogui)		atstovas, socialinis pedagogas
28.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK.	Pažeidus taisyklės ketvirtą kartą	V GK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas
Azartinių lošimų organizavimas ir dalyvavimas juose (azartinis - bet koks lošimas iš pinigų, daiktų ar kitokių vertingų daiktų siekiant gauti sau pelno arba naudos)			
29.	Darbuotojas informuoja socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas informuoja bent vieną iš administracijos atstovų, mokinio tėvus. Tėvai kviečiami atvykti į mokyklą pasikalbėti. Mokinys rašo paaiškinimą direktoriui. Žodinis įspėjimas, priemonės konfiskuojamos ir grąžinamos tik tėvams (globėjams, rūpintojams grąžina asmuo, konfiskavęs daiktus)	Pažeidus taisyklės pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas
30.	Reiškiamas papeikimas direktoriaus įsakymu.	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisyklės antrą kartą	Socialinis pedagogas, direktorius
31.	Svarstymas V GK. Komisija gali siūlyti skirti griežtą papeikimą.	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisyklės trečią kartą.	V GK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas
32.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK.	Situacijai nesikeičiant, nevykdant susitarimų, pažeidus taisyklės daugiau nei tris kartus	V GK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas
Tyčinis mokyklos turto sugadinimas, vadovėlių ar grožinės literatūros knygos pametimas ar suplėšymas			
33.	Įpareigojimas nupirkti tokią pat knygą ar vadovėlį.	Vadovėlio ar grožinės literatūros pametimas, sugadinimas	Bibliotekos darbuotoja
34.	Drausmės pažeidimo aktas, tėvų informavimas, griežtas papeikimas, žala atlyginama pagal galiojančius teisės aktus.	Sugadinus mokyklos turtą	Administracijos atstovas, socialinis pedagogas
Išėjimas iš mokyklos teritorijos pamokų ir pertraukų metu			

35.	Pokalbis su socialiniu pedagogu, mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas, informuojami tėvai.	Pažeidus taisykles pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas, socialinis pedagogas
36.	Pokalbis su socialiniu pedagogu, mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas, tėvai kviečiami pokalbiui.	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisykles antrą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas, socialinis pedagogas
37.	Svarstymas mokyklos VGK. VGK gali siūlyti skirti papeikimą arba griežtą papeikimą.	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisykles trečią kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas
38.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK.	Situacijai nesikeičiant, nevykdant susitarimų	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas
III lygio pažeidimai			
Legalijų (elektroninių cigarečių, jų pildyklių, kiti priedų, tabako, tabako ir alkoholio gaminių) ir nelegalių (narkotinių medžiagų tabletėmis, kristalais, suktinėmis, žoliniais mišiniais, milteliais, druskomis ir kitais pavidalais) psichoaktyviųjų medžiagų turėjimas, vartojimas, platinimas mokykloje ir jos teritorijoje			
39.	Kviečiami tėvai, vyksta prevencinis pokalbis su socialiniu pedagogu.	Kilus įtarimui, kad mokinys turi psichoaktyviųjų medžiagų, bet jų neradus	Socialinis pedagogas
40.	Kviečiami mokinio tėvai, vyksta prevencinis pokalbis su socialiniu pedagogu ar administracijos atstovu. Pildomas mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas. Daiktai atiduodami tėvams.	Pirmą kartą radus legalių psichoaktyviųjų medžiagų	Socialinis pedagogas
41.	Kviečiami mokinio tėvai, vyksta prevencinis pokalbis su socialiniu pedagogu ar administracijos atstovu. Skiriamas griežtas papeikimas. Daiktai paaimami, pildomas Daiktų ir dokumentų paėmimo protokolas (<i>10 priedas</i>), ne vėliau kaip kitą darbo dieną informacija pateikiama www.epolicija.lt	Ne pirmą kartą radus legalių psichoaktyviųjų medžiagų	Socialinis pedagogas
42.	Kviečiama policija, informuojami mokinio tėvai ir kviečiami atvykti į mokyklą. Skiriamas griežtas papeikimas.	Radus nelegalių psichoaktyviųjų medžiagų	

43.	Apie galimą teisės aktų pažeidimą informuojami tėvai ir kviečiami atvykti į mokyklą. Informuojama policija. Nustačius pažeidimą skiriamas griežtas papeikimas.	Visais galimais psichoaktyviųjų medžiagų platinimo atvejais	
Tyčinis kito asmens sužalojimas, tyčinis svetimų daiktų pasisavinimas, turto prievartavimą, dalyvavimą nusikalstamoje veikloje			
44.	Informuojami tėvai. Griežtas papeikimas. Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK.	Pažeidus taisykles pirmą kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas

16. Mokiniui surinkus 3 mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktus inicijuojamas situacijos svarstymas VGK. VGK sprendimu mokiniui direktoriaus įsakymu gali būti skiriamas papeikimas arba griežtas papeikimas.

17. Mokinys, gavęs griežtą papeikimą, netenka teisės 6 mėnesius dalyvauti pramoginiuose Progimnazijos renginiuose ar išvykose. Mokinio elgesio taisyklių laikymąsi ir pažangą stebi VGK. Mokiniui darant elgesio pažangą, draudimas dalyvauti pramoginiuose renginiuose ir išvykose gali būti sutrumpinamas iki 3 mėnesių.

18. Mokiniui, pažeidusiam mokinio elgesio taisykles, kai jo elgesys kelia pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, yra rimtas ugdymosi procesą trikdantis, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą (pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus elgesys), taikomos trumpalaikės poveikio priemonės: mokinio ugdymosi vietos pakeitimas, budinčio mokyklos administratoriaus iškvietimas, mokinio daiktų patikrinimas, tėvų/globėjų iškvietimas į mokyklą ar kiti pagrįsti veiksmai.

VII. PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI

19. Mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama apsaugoti mokinį nuo paties savęs ar kitų asmenų sužalojimo, užkirsti kelią ar nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šiose taisyklėse nenurodyti reikalavimai, kurių privalu laikytis ir su kuriais mokiniai supažindinami konkrečiose veiklose, yra pateikti atskiruose mokyklos veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašuose.

21. Su Taisyklėmis mokinius pasirašytinai supažindina klasės vadovas ar kitas Progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo. Taip pat informuojami ir tėvai/ globėjai.

22. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos, keičiantis įstatymams, Progimnazijos tarybos ir administracijos sprendimams.

23. Taisyklės skelbiamos Progimnazijos svetainėje.

VILNIAUS PETRO VILEŠIO PROGIMANZIJOS

PAGARBOS TAISYKLĖS

1. Susitikę mes sveikinamės, jaunesni bendruomenės nariai sveikinasi pirmieji.
2. Laikomės susitarimų: ateiname laiku, laiku atliekame užduotis ir pan.
3. Kalbame po vieną, dėmesingai klausomės kalbančio žmogaus.
4. Kitiems ir apie kitus sakome tik tiesą, tik tokius dalykus, kurie yra geri ir naudingi.
5. Randame vidinių jėgų pripažinti klaidas ir atsiprašyti.
6. Sudėtingose situacijose tinkamai reiškiame savo emocijas nepažeisdami kitų žmonių orumo.

VILNAIUS PETRO VILEŠIO PROGIMNAZIJOS

MOKYKLINĖS UNIFORMOS APRAŠAS

1. Progimnazijos mokinys privalo dėvėti tvarkingą, progimnazijos patvirtintą uniformą visus mokslo metus. Pirmadieniais–ketvirtadieniais uniforma privaloma, penktadieniais – neprivaloma.

2. Uniforma privaloma per šventes, atstovaujant mokyklai kitose įstaigose, dalyvaujant oficialiuose renginiuose, jei organizatorių nenurodyta kitaip.

3. Mokyklos uniformą mergaitėms ir merginoms sudaro:

3.1. tamsiai mėlynas megztukas/liemenė/švarkas/džemperis be gobtuvo su mokyklos emblema arba ženkliuku;

3.2. vienspalviai polo marškinėliai, marškiniai, golfas;

3.3. tamsiai mėlynas sarafanas su languotais įsiuvais ar be jų ir mokyklos emblema arba ženkliuku (rekomenduojama pradinių klasių mokinėms); tamsiai mėlynos spalvos sijonas/ kelnės, tamsiai mėlyni, juodi džinsai, tamsiai mėlyni mokykliniai šortai (dėvimi tik rugsėjo-spalio ir gegužės-birželio mėnesiais).

4. Mokyklos uniformą berniukams ir vaikinams sudaro:

4.1. tamsiai mėlynas megztukas/liemenė/švarkas/džemperis be gobtuvo su mokyklos emblema arba ženkliuku;

4.2. vienspalviai polo marškinėliai, marškiniai, golfas;

4.3. vienspalvės tamsiai mėlynos spalvos kelnės, tamsiai mėlyni, juodi džinsai, tamsiai mėlyni mokykliniai šortai (dėvimi tik rugsėjo-spalio ir gegužės-birželio mėnesiais).

5. Švenčių metu, jei organizatorių nenurodyta kitaip, vilkimi balti polo marškinėliai ar marškiniai, ryšimas kaklaraištis (rekomenduojama).

6. Draudžiama prie mokyklinės uniformos dėvėti margas, su užrašais, atviromis iškirptėmis palaidines, taip pat sportinio ar laisvalaikio tipo megztinius, kitos spalvos nei tamsiai mėlyna ar juoda, garintus, plėšytus džinsus, ne mokyklinius šortus, tampres be sijono.

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS

TELEFONŲ IR KITŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

1. Progimnazijoje įgyvendinama „Mokykla be telefonų“ politika. Mokiniai telefonais ir kitais mobiliaisiais įrenginiais (išmaniaisiais laikrodžiais, nešiojamais kompiuteriais, planšetėmis – toliau AMĮ) mokykloje ir jos teritorijoje nesinaudoja jokių tikslu nei pamokų, nei pertraukų metu: 1–4 klasių mokiniai nuo 8 val. iki 18 val. (VDM veiklos pabaigos), 5–8 klasių mokiniai – nuo 8 iki 15 val. Telefonai gali būti naudojami pamokose, kai mokytojas suplanuoja juos naudoti mokymuisi.

2. Dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje AMĮ taip pat nesinaudojama, išskyrus laiką, kai naudoti AMĮ leidžia išvykos vadovas.

3. Prieš pirmą pamoką telefonai išjungiami ir laikomi kuprinėse ar spintelėse. Telefonas įjungiamas po pamokų išėjus iš mokyklos teritorijos. Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje telefonai taip pat laikomi išjungti kuprinėse.

4. Tėvai, išlikus svarbiam nenumatytam poreikiui susisiekti su vaiku, susisiečia su klasės vadovu arba skambina į mokyklos raštinę.

5. Mokiniai, iškilus nenumatytam poreikiui susisiekti su tėvais, skambina tėvams informavę budintį mokytoją arba trumpam įsijungia savo telefoną atėję į fojė prie budėtojo.

6. Pastebėjus, kad mokinys naudoja telefonu ar kitu AMĮ ar laiko jį ne nurodytoje vietoje, įrenginys paimamas ir atiduodamas po pamokų. Mokiniui fiksuojama žodinė pastaba.

7. Mokiniui atsisakius atiduoti telefoną pildomas drausmės pažeidimo aktas.

8. Antrą kartą pažeidus taisykles, AMĮ paimamas, atiduodamas po pamokų, informuojami mokinio tėvai.

9. Pažeidus taisyklės trečią kartą AMĮ paimamas, atiduodamas tik tėvams, mokinys įpareigojamas mokyklos nurodytą laiką kiekvieną rytą atnešti AMĮ į nurodytą vietą ir pasiimti tik po pamokų. Administracijos atstovas aptaria situaciją su mokinio tėvais. Mokiniui nesilaikant įpareigojimo atnešti telefoną į nurodytą vietą, reiškiamas papeikimas direktoriaus įsakymu.

10. Toliau pažeidinėjant taisykles ir nesilaikant įpareigojimo laikyti AMĮ mokyklos nurodytoje vietoje reiškiamas griežtas papeikimas direktoriaus įsakymu, mokinys netenka galimybės dalyvauti pramoginiuose mokyklos renginiuose, kelionėse į užsienį. Mokinys pakartotinai įpareigojamas mokyklos nurodytą laiką kiekvieną rytą atnešti AMĮ į nurodytą vietą ir pasiimti tik po pamokų.

Mokiniui nesilaikant įpareigojimo atnešti AMĮ į nurodytą vietą, tėvai kviečiami aptarti situaciją
Progimnazijos taryboje.

Priedo nauja redakcija:

Nr. V-112 2026-08-31

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS
MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ SANTRAUKA

1. Gerbiu ir saugau save ir kitus.
2. Į pamokas ateinu laiku.
3. Turiu pamokai reikalingas priemones.
4. Naudojuosi telefonu tik ugdymo tikslais mokytojui nurodžius.
5. Nuo pirmadienio iki ketvirtadienio dėviu tvarkingą uniformą.
7. Susitvarkau darbo, valgymo ir daiktų laikymo vietą.
8. Esu mokyklos teritorijoje pamokų ir pertraukų metu.
9. Laikausi sveikos gyvensenos įpročių.
10. Tausuju savo, kitų žmonių ir mokyklos turtą.

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJA
MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ
PAMOKŲ IR/AR VĖLAVIMO Į PAMOKAS

Aš,, klasės mokinys(ė)
20..... m. mėn. praleidau pamokų be
pateisinamosios priežasties ir /ar pavėlavau į pamokas..... kartų.

Neatvykimo ir / ar vėlavimo priežastys:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties ir/ar
nebūtų vėluojama:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU Tėvas / mama (globėjas / rūpintojas) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJA

MOKINIO PAAIŠKINIMAS

(Mokinio vardas, pavardė)

(Klasė)

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos
Direktorei

PAAIŠKINIMAS

20... m.mėn.d.

Vilnius

(parašas)

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO AKTAS

(data)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

(Ne) pasirengimas ugdymo procesui	☐ Sistemingai neturi darbui pamokoje reikalingų priemonių. ☐ Sistemingai neatlieka namų darbų. ☐ Pamokoje sėdėjo su striuke, paltu, ir pan. ☐
(Ne) dalyvavimas ugdymo procesu	☐ Pamokoje, renginyje naudojo ugdymui nereikalingus daiktus (mobilius telefonus, grotuvus, ausinukus ir kt.). ☐ Išdykavo, triukšmavo, replikavo. ☐ Nereagavo į drausminančias pastabas. ☐ Nedirbo, neatliko mokytojo skirtų užduočių. ☐ Vartojo necenzūrinius žodžius. ☐
Žalingų įpročių demonstravimas	☐ Rūkė mokyklos teritorijoje. ☐ Turėjo, vartojo, platino narkotines, psichotropines, tabako medžiagas. ☐ Vartojo energetinius gėrimus. ☐ Žaidė azartinius ar kitus neleistinus žaidimus (pvz. kortomis). ☐
Mokyklos turto (ne) tausojimas	☐ Gadino mokymo priemones. ☐ Gadino mokyklos inventorių. ☐ Paliko netvarkingą darbo vietą. ☐ Šiukšlino mokyklą, jos teritoriją, atsisakė surinkti šiukšles. ☐
Kita	☐ Nedrausmingai elgėsi pertraukų metu. ☐ Nekultūringai elgėsi valgykloje. ☐ Tyčiojosi iš kitų progimnazijos bendruomenės narių. ☐ Mokinys savavališkai išėjo iš progimnazijos teritorijos ☐ Mokinys nesilaikė AMĮ naudojimo taisyklių, atsisakė laikytis nustatytų pasekmių ☐

Mokytojo veiksmai siekiant sudrausminti netinkamai besielgiantį mokinį

☐ Perspėjo pašaukdamas vardu. ☐ Sudrausmino neverbaliniu būdu. ☐ Paprašė nusiraminti. ☐ Nukreipė į tinkamą veiklą. ☐ Suteikė galimybę nusiraminti	☐ Pasakė pastabą. ☐ Parašė pastabą. ☐ Informavo tėvus. ☐ Priminė taisykles ir kelis kartus paprašė atiduoti AMĮ ☐
--	--

Mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Mokinys

1. Šio (-ių) drausmės pažeidimo (-ų) priežastis aiškinu taip:

2. Po šio įvykio aš supratau:

(mokinio parašas)

(vardas, pavardė)

Atlikti veiksmai:

Šio (-ių) drausmės pažeidimo priežastis aiškinosi:

(darbuotojo parašas)

(vardas, pavardė)

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS
KLASĖS VADOVO KREIPIMOSI FORMA Į VGK DĖL MOKINIO UGDYMO SI
SUNKUMŲ IR ELGESIO PROBLEMŲ

Klasė _____

Mokinio vardas, pavardė _____

Trumpas mokinio apibūdinimas

Klasės vadovo žingsniai

Nr.	Data/laikas	Veikla	Pastabos

Klasės vadovas/-ė _____

(Vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS PETRO VILEŠIO PROGIMANZIJA
TARNYBINIS PRANEŠIMAS**

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos
Direktoriui

TARNYBINIS PRANEŠIMAS

20 m. d.
Vilnius

Pranešu, kad.....
(įvykio data, laikas, aplinkybės, dalyviai ir jų veiksmai)

.....
(Vardas ir pavardė)

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS
DAIKTŲ IR DOKUMENTŲ PAĖMIMO PROTOKOLAS

Data	
Dokumento Nr.	
Surašymo vieta	

Daiktų ir dokumentų paėmimą atlieka (vardas pavardė)				
Dalyvauja (vardas, pavardė)				
Paimti daiktai:				
Eil. Nr.	Tikslus daikto aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
<>				
1.				
2.				
3.				
Asmuo, iš kurio paimti daiktai: Daikto savininkas:				
<>				
Dalyvavusių asmenų pareiškimai				
Dalyvavę asmenys (vardas, pavardė, parašas)				
Daiktų ir dokumentų paėmimą atliko (vardas pavardė, parašas)				
Žyma apie protokolo kopijos įteikimą				