

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos (toliau – progimnazija) socialinis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama švietimo pagalbos specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti socialinę pedagoginę pagalbą siekiant padėti įgyvendinti mokinio teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.
4. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus pavaduotojui ugdymui pagal nustatytą struktūrą.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS

5. Darbuotojas, einantis socialinio pedagogo pareigas, turi atitikti vieną iš šių specialiųjų reikalavimų:
 - 5.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginių išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti;
 - 5.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginių išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.4. turi socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmuo, turintis edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavęs pagal studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditus sudarė socialinės pedagogikos dalykai, jeigu jis į socialinio pedagogo pareigas buvo priimtas iki 2017 m. sausio 1 d.;
 - 5.5. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį.
6. Kiti specialieji reikalavimai:
 - 6.1. gebėti teikti pagalbą įvairių socialinių pedagoginių problemų, specialiųjų mokymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 6.2. gebėti bendradarbiauti su klasių vadovais, kitais švietimo pagalbos specialistais, administracija, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

III. SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

7. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:
 - 7.1. vertina socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;
 - 7.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;
 - 7.3. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas;
 - 7.4. konsultuoja mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 7.5. teikia socialinę pedagoginę pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją progimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria progimnazijos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;
 - 7.6. dalyvauja organizuojant ir vykdo prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.
8. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:
 - 8.1. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją socialinei pedagoginei pagalbai teikti;
 - 8.2. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;
 - 8.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui socialinės pedagoginės pagalbos dalį;
 - 8.4. bendradarbiauja su socialinę pedagoginę pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;
 - 8.5. dalyvauja progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;
 - 8.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoja mokytojus, progimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais bei teikia jiems rekomendacijas;
 - 8.7. dalyvauja formuojant progimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;
 - 8.8. rengia, tvarko ir pildo progimnazijos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka socialinei pedagoginei pagalbai teikti reikalingus dokumentus;
 - 8.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio progimnazijos ar tiesioginio vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV. SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Socialinis pedagogas turi teisę:
 - 9.1. gauti jo išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį darbo užmokestį, būti skatinamas LR Vyriausybės ir progimnazijoje nustatyta tvarka;
 - 9.2. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 9.3. teisės aktų nustatyta tvarka atestuotis ir stažuotis kitose institucijose;
 - 9.4. turėti geras darbo sąlygas, socialines garantijas, kasmetinį poilsį.
 - 9.5. gauti informaciją, reikalingą profesinei veiklai vykdyti.

V. SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Socialinis pedagogas atsako už:
- 10.1. jam pavestų funkcijų tinkamą ir kokybišką vykdymą;
 - 10.2. mokinių saugumą jo darbo su mokiniais metu;
 - 10.3. profesinės etikos, konfidencialumo, teisės aktų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 10.4. jo disponuojamų asmens duomenų apsaugą;
 - 10.5. pateiktų dokumentų ir kitos medžiagos tikrumą ir teisingumą;
 - 10.6. savo veiklos dokumentų tvarkymą, saugojimą ir sunaikinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 10.7. reagavimą į patyčių, smurto, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) progimnazijoje nustatyta tvarka;
 - 10.8. suteikto darbo inventoriaus tvarką ir saugumą;
11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus mokyklos psichologas atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų teisės aktų, progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.
-

Susipažinau

Vardas pavardė

Parašas

Data