

PATVIRTINTA

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos
direktorius 2025 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V-121

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJO UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos (toliau – Progimnazija) ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių mokymosi proceso organizavimą ne mokyklos aplinkoje, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Aprašo tikslas – numatyti ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

3. Aprašas parengtas remiantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 11 priedu.

4. Ugdomas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau suprasti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

5.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

5.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka (toliau – Išvyka), padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

5.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

7.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

7.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato metodinė taryba, atsižvelgdama į Progimnazijos strateginius ir metinius planus, ir mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Progimnazijos vadovu, po to – su direktoriaus pavaduotoju ugdymui,

atsakingu už Išvykų organizavimą. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumą. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumą. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumą. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumą. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar Progimnazija gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybes. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant Išvyką ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinio padėjėjai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo;

10.2. 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo;

10.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 24 (pradiniam ugdyme) ar 30 (pagrindiniame ugdyme) mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10.4. organizuojant ilgesnes nei vienos dienos trukmės Išvykas šalies viduje ar užsienyje skiriamas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.1 ir 10.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.5. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.1.3. skiria ir tvirtina lydinčius asmenis.

12.2. atsakingas asmuo:

12.2.1. derina išvykos galimybę su mokyklos vadovu ir pateikia nustatytos formos prašymą (1 priedas) dėl išvykos organizavimo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Išvykos datos;

12.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirėmimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.5. numato būdą ir formą, kaip bus surinkti tėvų sutikimai; organizuojant vienos dienos ar ilgesnes Išvykas šalyje ar užsienyje, parengiamos ir surenkamos rašytinės tėvų sutikimo formos;

12.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.7. pats dalyvauja Išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

12.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

12.2.10. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

12.2.11. pasirašytinai supažindina mokinius su saugumo reikalavimais Išvykos metu (2 priedas);

12.2.12. užtikrina, kad mokiniai laikytųsi saugumo reikalavimų, nedelsdamas informuoja mokinių tėvus, jei mokiniai nesilaiko sutartų saugumo reikalavimų;

12.3. lydintis asmuo:

12.3.1. padeda atsakingam asmeniui įgyvendinti Išvykos programą;

12.3.2. padeda atsakingam asmeniui užtikrinti mokinių saugumą, atsako už jo priežiūrai paskirtos mokinių grupės saugumą;

12.3.3. vykdo kitus atsakingo asmens nurodymus, susijusius su Išvykos programos ir mokinių saugumo užtikrinimu;

12.4. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

12.4.1. yra atsakingi už nustatytos formos raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui jo nustatyto būdu;

12.4.2. turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniais, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma pagal pateiktą laikiną tvarkaraštį;

12.4.3. pasiimti taisykles pažeidusį savo vaiką iš Išvykos per nurodytą laiką, jei šis susitarimas buvo aptartas sutikimo formoje;

12.4.4. apmokėti su Išvykos organizavimu susijusias išlaidas;

12.4.5. yra atsakingi už būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą atsakingam asmeniui;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių. Nedalyvaujantys Išvykoje mokiniai privalo dalyvauti ugdymo procese Progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma pagal pateiktą laikiną pamokų tvarkaraštį. Nedalyvaujantiems nei išvykoje, nei ugdymo procese mokiniams žymimos n raidės;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

14. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

15. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

16. Progimnazija pasilieka sau teisę neleisti dalyvauti visos dienos ar ilgesnės trukmės Išvykose mokiniams, kuriems dėl sistemingo mokinio elgesio taisyklių pažeidimo yra skirta drausminimo priemonė griežtas papeikimas.

.....
(vardas, pavardė)

.....
(pareigos)

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos
Direktorei Raimondai Jarienei

PRAŠYMAS
DĖL MOKINIŲ EDUKACINĖS IŠVYKOS
2025.-...-..
Vilnius

Prašau leisti organizuoti edukacinę išvyką 2026 m. ... mėn. . d. ... klasės
mokiniam ir į ją vykti.

Renginio programa:

Edukacijos vieta:

Edukacijos pavadinimas:

Edukacijos tikslas ir turinys:

Edukacijos trukmė:

Tikslus išvykimo iš mokyklos laikas:

Tikslus grįžimo į mokyklą laikas:

Edukacijos finansavimas:

(nurodykite, ar edukaciją apmoka tėvai, ar skiriama iš Kultūros paso lėšų, nemokama)

Lydintys asmenys

**VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS
INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Direktoria us įsakymo dėl renginio/ išvykos ar kt. data ir Nr.	Instruktuojamo mokinio vardas ir pavardė	Mokinio klasė	Instruktavi mo data	Trumpas instruktažo turinys	Atsakingo už išvyką asmens (instruktažo vykdytojo) vardas ir pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instrukuoto asmens parašas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								