PATVIRTINTA
Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos
direktoriaus 2026 m. gegužės 20 d.
įsakymu Nr. V-69

KRIZIŲ VALDYMO VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus Petro Vileišio progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato krizių valdymo Vilniaus Petro Vileišio progimnazijoje (toliau – Progimnazija) organizavimą, krizių valdymo grupės sudarymą, jos darbo organizavimą, pagalbos bendruomenės nariams teikimą ir bendradarbiavimą su Vilniaus miesto savivaldybe (toliau – Savivaldybė).

2. Krizių valdymo tikslas – pasirengti konstruktyviai reaguoti, kad įvykus krizei būtų veikiama koordinuotai ir užtikrinta reikalinga pagalba krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams. Šis tikslas apima ir bendruomenės narių gyvybės bei sveikatos apsaugą, Progimnazijos veiklos tęstinumo užtikrinimą ir atkūrimą civilinės saugos įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. krizinė situacija Progimnazijoje – situacija, kurią lydi bendruomenės narių išgąstis, įtampa, nesaugumas, pavojus, sutrikimas, baimė, nerimas ir pan., sutrikdanti įprastą Progimnazijos veiklą;

3.2. krizė Progimnazijoje – netikėtas įvykis, sutrikdantis įprastą Progimnazijos veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį, keliantis grėsmę mokinių, jų tėvų (globėjų), pedagogų, darbuotojų psichinei sveikatai;

3.3. Progimnazijos krizių valdymo grupė – nuolat veikianti krizinių situacijų, krizių, civilinės saugos įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą Progimnazijoje koordinuojanti grupė, kurios nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų – komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Progimnazijos administracijos darbuotojai, pedagogai ir (ar) švietimo pagalbos specialistai. Į grupę įtraukiamas už civilinę saugą atsakingas darbuotojas. Progimnazijos krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

3.4. Savivaldybės krizių valdymo grupė – Savivaldybės mero patvirtinta nuolat veikianti grupė, koordinuojanti krizių valdymą Savivaldybės ugdymo įstaigose;

3.5. Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorius – Savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus atstovas, koordinuojantis Progimnazijos ir Savivaldybės komunikaciją krizės įveikos metu;

3.6. krizės valdymas Progimnazijoje – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Progimnazijos krizių valdymo grupė kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe;

3.7. Jungtinė psichologų krizių įveikos grupė – Savivaldybės ugdymo įstaigose dirbančių psichologų grupė, esant poreikiui teikianti pagalbą krizės įveikos metu.

3.8. sąvokos „įvykis“, „ekstremalusis įvykis“ ir „ekstremalioji situacija“ suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme. Aprašo 3.2 papunktyje apibrėžta krizė Progimnazijoje gali kilti ir dėl civilinės saugos įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos.

4. Įvykus krizei, visi pagalbą teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS
KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

5. Progimnazijos krizių valdymo grupės paskirtis – koordinuotai organizuoti krizės pasekmių įveikimą ir užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą. Grupė taip pat koordinuoja reagavimą į civilinės saugos įvykius, ekstremalius įvykius bei ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinių šalinimą Progimnazijoje.

6. Progimnazijos krizių valdymo grupė sudaroma iš 5–7 narių. Grupės personalinę sudėtį, jos vadovą, narių funkcijas ir juos pavaduojančius asmenis įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius. Grupėje paskiriami šie nariai:

6.1. vadovas (veiksmų koordinatorius);

6.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

6.3. narys, atsakingas už komunikaciją;

6.4. narys, atsakingas už saugumą ir civilinės saugos priemonių organizavimą;

6.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

7. Vienai funkcijai atlikti gali būti skiriami keli krizių valdymo grupės nariai arba vienam grupės nariui skiriama atlikti kelias funkcijas, tačiau grupės vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas turi atlikti skirtingi asmenys. Visi grupės nariai turi turėti numatytus pavaduojančius asmenis, kurie perimtų funkcijas grupės nariui nesant darbe.

8. Visi Progimnazijos krizių valdymo grupės narių kontaktinė informacija (telefonų numeriai, el. pašto adresai) turi būti žinomi visiems Progimnazijos darbuotojams.

9. Visi Progimnazijos krizių valdymo grupės nariai valdant krizės atvejus privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

10. Progimnazijos krizių valdymo grupės narių funkcijos ir veiksmai:

10.1. krizių valdymo grupės vadovas:

10.1.1. įvykus krizinei situacijai (krizei) ar gavęs informacijos apie galimą krizės atvejį nedelsdamas informuoja Savivaldybės krizių valdymo grupę (grupės koordinatorių – Bendrojo ugdymo skyriaus atstovą);

10.1.2. sušaukia Progimnazijos krizių valdymo grupę veiksmų planui (1 priedas) parengti bei užtikrina, kad darbo grupės nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti pavaduojantys darbuotojai;

10.1.3. kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe aptaria, kada, kaip ir kokia informacija apie krizę bei jos valdymą bus pateikta Progimnazijos bendruomenei;

10.1.4. užtikrina, kad informacija apie įvykusią krizę ir jos valdymo eigą būtų pateikta nedelsiant, ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną, suderintu laiku mokiniams klasėse ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) mažose grupėse. Informacija mokiniams pateikiama atsižvelgiant į jų amžių ir poreikius. Perspėjimas apie tiesioginį pavojų ir nurodymai dėl apsaugos veiksmų perduodami nedelsiant, nelaukiant šiame papunktyje numatyto bendruomenės informavimo.

10.1.5. Progimnazijos bendruomenės nario mirties atveju pasirūpina tinkamu jo asmens duomenų sutvarkymu sąrašuose, registruose ir kitose laikmenose; mirusiojo daiktų perdavimu artimiesiems;

10.1.6. pasibaigus krizės įveikos veiksmams, ne vėliau nei per 5 darbo dienas po to, kai atlikti aktyvūs krizės valdymo veiksmai, pateikia ataskaitą (2 priedas) Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatoriui (Bendrojo ugdymo skyriaus atstovui);

10.1.7. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, inicijuoja Progimnazijos krizių valdymo grupės posėdžius krizių valdymo klausimams aptarti;

10.1.8. rūpinasi, kad visi krizių valdymo grupės nariai įgytų būtinų kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

10.1.9. priima sprendimus dėl saugaus ugdymo proceso tęstinumo, laikino veiklos sustabdymo, perkėlimo ar atkūrimo, atsižvelgdamas į kompetentingų institucijų nurodymus ir faktinį patalpų bei aplinkos saugumą;

10.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

10.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius išteklius, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

10.2.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe organizuoja psichologinės pagalbos bendruomenės nariams teikimą; teikia informaciją apie psichologinės pagalbos gavimo galimybes ne Progimnazijoje;

10.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

10.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

10.3.1. reguliariai atnaujina krizių valdymo grupės narių ir psichologinės pagalbos teikėjų kontaktus, užtikrina jų prieinamumą darbuotojams;

10.3.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe rengia pranešimus Progimnazijos bendruomenei ir žiniasklaidai;

10.3.3. organizuoja informacijos apie krizę pateikimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.3.4. suderinęs su grupės vadovu padeda mokytojams pasirengti tinkamai, jautriai ir vienodai informuoti mokinius;

10.4. narys, atsakingas už saugumą ir civilinės saugos priemonių organizavimą:

10.4.1. esant krizei, susijusiai su realia (ar suvokiama) grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių saugumą, prireikus nedelsdamas iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

10.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

10.4.3. koordinuoja evakavimą arba pasitraukimą į saugias patalpas pagal grėsmės pobūdį, Progimnazijos planus ir tarnybų nurodymus;

10.4.4. organizuoja pavojingų zonų atitvėrimą, patekimo į jas ribojimą;

10.4.5. dalyvauja vertinant Progimnazijai aktualias grėsmes, atnaujinant civilinės saugos veiksmų ir evakavimo tvarką, organizuojant darbuotojų supažindinimą bei pratybas; po įvykio siūlo saugumo priemonių patobulinimus;

10.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

10.5.1. esant realiai (ar suvokiamai) grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nustato poreikį ir inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

10.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti ir numato vietą (-as) Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

10.5.3. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

III SKYRIUS
BENDRADARBIAVIMAS SU SAVIVALDYBĖS KRIZIŲ VALDYMO GRUPE

11. Progimnazijos krizių valdymo grupė bendradarbiauja su Savivaldybės krizių valdymo grupe, vertindama krizės poveikį bendruomenei, planuodama ir įgyvendindama pagalbą, tęstinės pagalbos bei krizės padarinių mažinimo priemones.

12. Bendradarbiavimą su Savivaldybės krizių valdymo grupe organizuoja Progimnazijos krizių valdymo grupės vadovas:

12.1. su Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatoriumi derina krizės valdymo veiksmus, pagalbos poreikį ir veiksmų planą; prireikus prašo papildomos pagalbos;

12.2. per Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorių telkia reikalingų sričių specialistų pagalbą ir pateikia informaciją, būtiną jų funkcijoms atlikti;

12.3. su Savivaldybės komunikacijos specialistais derina faktų tikslinimą, pranešimų bendruomenei ir visuomenei turinį bei bendravimą su žiniasklaida;

12.4. su VPPT specialistais aptaria psichologinės pagalbos poreikį, turimus išteklius, pagalbos teikimą, tęstines priemones ir emocinę paramą pagalbą teikusiems darbuotojams; prireikus kreipiasi dėl Jungtinės psichologų krizių įveikos grupės pasitelkimo;

12.5. per Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorių kreipiasi į socialinės gerovės srities specialistus dėl pagalbos mokiniui ir jo šeimai poreikio bei pagalbos gavimo galimybių;

12.6. prireikus bendradarbiauja su Savivaldybės sveikatos apsaugos srities specialistais, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis ir visuomenės sveikatos biuru dėl reikiamos pagalbos užtikrinimo;

12.7. konsultuojasi su duomenų apsaugos specialistais dėl asmens duomenų tvarkymo krizės valdymo metu ir teikiant informaciją visuomenei. Pasibaigus aktyviems krizės valdymo veiksmams, ataskaitą Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatoriui pateikia Aprašo 10.1.6 papunktyje nustatytu terminu.

12.8. civilinės saugos įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu tiesiogiai bendradarbiauja ir keičiasi būtina informacija su pagalbos tarnybomis, Savivaldybės civilinės saugos specialistais ir, kai aktyvuotas, ekstremaliųjų situacijų operacijų centru.

IV SKYRIUS
REAGAVIMAS Į SAVIŽUDYBĖS GRĖSMĘ

13. Bet kuris Progimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, nedelsdamas informuoja Progimnazijos direktorių arba jį pavaduojantį asmenį ir Progimnazijos psichologą. Esant tiesioginei grėsmei gyvybei, nedelsdamas kviečia skubiąją pagalbą telefonu 112.

14. Progimnazijos direktorius ar jį pavaduojantis asmuo užtikrina neatidėliotiną pagalbos organizavimą; kai rizika susijusi su nepilnamečiu mokiniu, informuoja jo atstovus pagal įstatymą, atsižvelgdamas į vaiko saugumo interesus. Kai mokinio elgesys kelia grėsmę mokinio sveikatai ar gyvybei, pranešama policijai ir (ar) Vaiko teisių apsaugos skyriui. Kilus bendruomenę paveikiančiai krizei, informuojamas Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorius ir veikiama pagal šį Aprašą.

15. Išsamesnės savižudybės rizikos atpažinimo, prevencijos ir intervencijos procedūros nustatomos atskirame Progimnazijos vidaus dokumente.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su Aprašu ir aktualiais krizių valdymo grupės bei pavaduojančių asmenų kontaktais supažindinami visi Progimnazijos darbuotojai. Už Aprašo įgyvendinimo kontrolę atsako Progimnazijos direktorius. Aprašas peržiūrimas pasikeitus krizių valdymą reglamentuojantiems dokumentams ir prireikus po krizės valdymo rezultatų aptarimo; jo pakeitimai tvirtinami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

17. Visi pagalbą krizinėje situacijoje Progimnazijai teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

Krizių valdymo Vilniaus Petro Vileišio
progimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas

KRIZĖS VALDYMO VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOJE PLANAS

Plano sudarymo data ir laikas: _____

Įvykio pobūdis ir aprašymas: _____

_____

_____

Kas informavo: _____

Kada gauta informacija: _____

Labiausiai paveikti bendruomenės nariai ir pagalbos poreikis_____

Planuojami veiksmai:

Data ir laikas	**Atsakingas asmuo**	**Veiksmai**

Krizių valdymo grupės vadovas

_____

(vardas, pavardė, parašas)

Krizių valdymo Vilniaus Petro Vileišio
progimnazijoje tvarkos aprašo
2 priedas

KRIZĖS VALDYMO VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOJE ATASKAITA

Ataskaitos data: _____

Ugdymo įstaiga: Vilniaus Petro Vileišio progimnazija

Įvykio data ir pobūdis: _____

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas ir kaip informavo): _____

Kada ir kokias institucijas Progimnazija informavo: _____

Pagalbos teikėjai: _____

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia: _____

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga: _____

Pagalbos priemonės ir veiksmai:

Priemonės ir veiksmai	**Aprašymas**
Informacijos tikslinimas, pranešimų rengimas, situacijos vertinimas, pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, stebėsena, pagalbos priemonių tikslinimas	
Pagalba mokiniams (forma (individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams) (forma (individuali, grupinė), gavėjų skaičius)	
Pagalba darbuotojams (forma (individuali, grupinė), gavėjų skaičius)	
Pranešimai bendruomenei ir visuomenei (kada, kam, kas pateikta, su kuo derinta)	
Kiti veiksmai (datos, laikas, atsakingi asmenys, sprendimai)	
Sunkumai teikiant pagalbą	
Tęstinės pagalbos poreikis ir numatytos priemonės	

Krizių valdymo grupės vadovas

_____

(vardas, pavardė, parašas)